

## Seminarauswahl

### Ihr Kontakt zu uns

Gerne stehen wir Ihnen für allgemeine organisatorische Fragen oder Anregungen zur Verfügung.

Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln e.V.  
Abteilung Fort- und Weiterbildung  
Georgstr. 7  
50676 Köln

Tel. 0221-2010-273  
Fax 0221-2010-392  
E-Mail: [weiterbildung@caritasnet.de](mailto:weiterbildung@caritasnet.de)



## Inhaltsverzeichnis

<b>Web-Seminar: Workshop Einführung in die Videoberatung</b> .....	1
<b>Web-Seminar: Meetings per Video moderieren</b> Online miteinander im Kontakt sein und effektiv arbeiten - Web-Seminar für Chance for Kids-Projektstandorte .....	2
<b>Web-Seminar: Workshop Einführung in die Videoberatung</b> .....	4
<b>Jetzt als Web-Seminar: Arbeits- und Datenschutzrecht für (angehende) Kita-Leitungen</b> .....	5
<b>Web-Seminar: Microsoft Teams</b> .....	6
<b>Web-Seminar: Einzel- und Gruppencoaching für Führungskräfte</b> Systemische Beratung, Supervision, Prozessbegleitung und Unterstützung durch Einzel- und Team-Coaching .....	7
<b>Web-Seminar: Einzelcoaching: Wirksame Kommunikation: Endlich sagen, was ich will!</b> .....	8
<b>Web-Seminar: Achtsamkeit und Neurowissenschaften in Führung und Teamarbeit</b> .....	9
<b>Web-Seminar: Resilienz fu&amp;#776;r unser Kita-Team</b> Für Resilienz im Team sorgen .....	11
<b>Web-Seminar: Resilient werden und bleiben als Kita-Mitarbeitende</b> Was tun, um in schwierigen Situationen belastbar zu bleiben? .....	13
<b>Jetzt als Web-Seminar: Fachtag Alleinerziehende</b> .....	14
<b>Web-Seminar: Am Anfang war der Spaß - und dann lief es gut</b> Improspiele für Elternabend und Teamtag .....	16
<b>Web-Seminar: Einzelcoaching: Wirksame Kommunikation: Endlich sagen, was ich will!</b> .....	18
<b>Web-Seminar: Einzel- und Gruppencoaching für Führungskräfte</b> Systemische Beratung, Supervision, Prozessbegleitung und Unterstützung durch Einzel- und Team-Coaching .....	19
<b>Web-Seminar: Gute Entscheidungen treffen im Führungsalltag</b> Zielorientiert führen und Motivation stärken .....	20
<b>Web-Seminar: Online Texten</b> Schreiben für das Web .....	22
<b>Web-Seminar: SGB II - Bescheide verstehen</b> .....	23
<b>Web-Seminar: Heute mal keine gelben Scheine!</b> Mitarbeitende und sich selbst wirksam unterstützen .....	24
<b>Web-Seminar: Stress dich richtig!</b> Gelassen im (Berufs-)Alltag .....	26
<b>Web-Seminar: MS Teams</b> Grundlagen in MS Teams .....	28
<b>Web-Seminar: Tabellen und Formulare mit Word</b> Einfach und schnell erstellt! .....	30
<b>Web-Seminar: Digitalisierung in der Kita (mit Präsenzphase)</b> .....	31
<b>Web-Seminar: Selbstcoaching</b> Methoden für den beruflichen Alltag .....	33
<b>Web-Seminar: Frauen in Führung</b> Souverän führen im Alltag .....	35
<b>Web-Seminar: Outlook Zeitsparfunktionen</b> .....	37
<b>Web-Seminar: Excel filtern und sortieren</b> .....	38
<b>Web-Seminar: Bedingte Formatierungen in Excel</b> .....	39
<b>Web-Seminar: Excel - Low Level</b> Neu im Angebot .....	40

<b>Web-Seminar: Zum Umgang mit Diversität und Inklusion in Teams</b>	
Vielfalt kompetenzorientiert begegnen .....	41
<b>Web-Seminar: Mit Eltern und Kindern digital im Kontakt sein</b>	
Digitale Kommunikationshilfen für ihre Kita .....	43
<b>Web-Seminar: Nummerierungen, Aufzählungen, Gliederungen mit Word</b>	44
<b>Web-Seminar: Outlook individuell und effizient</b>	
Alles eine Frage der Ansicht .....	45
<b>Web-Seminar: Professionelle Gestaltung von Video- und Telefonkonferenzen</b>	
Praxistipps für Remote-Teams .....	46
<b>Web-Seminar: Möglichkeiten digitaler Zusammenarbeit im Ganzttag</b>	
Digitale Tools und Techniken für OGS und Sek1 .....	48
<b>Web-Seminar: Systemisches Konsensieren</b>	
Konsens statt Kröten-Schlucken .....	49
<b>Web-Seminar: Basiswissen Psychische Erkrankungen</b>	
Praxisnahes Wissen für die Arbeit mit psychisch beeinträchtigten Menschen .....	51
<b>Web-Seminar: Wie Sie Ihr Aufsichtsratsmandat erfolgreich wahrnehmen</b>	
Impulse für eine moderne und verantwortungsvolle Gestaltung .....	53
Die Wirkung des Vertrauens in sich .....	55
<b>Web-Seminar: Ressourcenorientierte Biografiearbeit mit Kindern und Jugendlichen</b>	
Zweitätiges zusammenhängendes Web-Seminar - Vertiefungsseminar gemäß PräVO .....	57
<b>Web-Seminar: MS Forms</b>	
Alles eine Frage der Ansicht .....	58
<b>Web-Seminar: Microsoft OneNote</b>	
Grundwissen kompakt .....	59
<b>Web-Seminar: Möglichkeiten digitaler Zusammenarbeit im Ganzttag</b>	
Digitale Tools und Techniken für OGS und Sek1 - halbtätiges Seminar an zwei Tagen .....	61
<b>Web-Seminar: Führungskräfte Online!</b>	
Wie geht denn Online führen? .....	62
<b>Web-Seminar: Social Media Aufbaukurs</b>	64
<b>Web-Seminar: Diagramme mit Excel</b>	66
<b>Web-Seminar: Mit Stress- und Selbstmanagement innere Ausgeglichenheit erfahren</b>	67
<b>Web-Seminar: MS Teams</b>	69
<b>Web-Seminar: Kleine Kunst I</b>	
Kreativpädagogische Förderung im U3-Bereich .....	71
<b>Web-Seminar: Am Anfang war der Spaß - und dann lief es gut</b>	
Improspiele für Elternabend und Teamtag .....	73
<b>Web-Seminar: MS Teams</b>	
Alles eine Frage der Ansicht .....	75
<b>Web-Seminar: MS Forms</b>	
Alles eine Frage der Ansicht .....	77
<b>Web-Seminar: Word - Einladungs-, Geburtstags-, Weihnachtskarten</b>	79

## Web-Seminar: Workshop Einführung in die Videoberatung

Dienten videogestützte Beratungsformen in den vergangenen Monaten als "Notnagel" um die Beratungsarbeit in den verschiedenen Arbeitsfeldern der Beratungsstellen aufrecht zu erhalten und zu ergänzen, so sind längst die Vorteile des Blended-Counseling bei Beratenden und den Adressaten angekommen. Videogestützte Beratung unterscheidet sich dabei gleichermaßen von der Präsenzberatung, wie von der schriftbasierten Onlineberatung und erfordert entsprechend spezifische Kompetenzen und Rahmenbedingungen. Der Workshop Einführung in die Onlineberatung zeigt die Unterschiede zwischen digital vermittelter und kopräsenter Kommunikation auf und die spezifischen Bedarfe um mehr Sicherheit in der digital vermittelten Kommunikation zu erlangen.

Das Web-Seminar wird über MS Teams durchgeführt. (Voraussetzung sind Internetzugang, eine Kamera und ein Mikrofon; die Software muss nicht installiert werden) abgehalten. Sie erhalten die Einladung mit den technischen Zugangsdaten zum Web-Seminar nach Ihrer Anmeldung. Hierzu geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse an, die Sie regelmäßig abrufen.

<b>Kurs Nr.</b>	42220-16
<b>Ort</b>	MS Teams
<b>Datum</b>	08.12.2020
<b>Uhrzeit</b>	09:30 - 12:30 Uhr
<b>Kostenfreie Abmeldung bis</b>	03.11.2020
<b>Anmeldeschluss</b>	01.12.2020
<b>Teilnehmende (max.)</b>	50
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeitende aller Caritas-Beratungsdienste
<b>Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen</b>	25,00
<b>Normaler Preis für Externe</b>	30,00
<b>Inhaltliche Fragen</b>	Angelika Schels-Bernards, 0221 2010-278, angelika.schels-bernards@caritasnet.de
<b>Referent/in 1</b>	Helmut Paschen
<b>Referent/in 2</b>	Angelika Schels-Bernards
<b>Profession</b>	M.Sc. Suchthilfe, Referentin Sucht- und AIDS-Hilfe DiCV Köln
<b>Bildungspunkte (ECTS)</b>	0,3

## Web-Seminar: Meetings per Video moderieren

### Online miteinander im Kontakt sein und effektiv arbeiten - Web-Seminar für Chance for Kids-Projektstandorte

Die Leitungs- und Fachkräfte des Projekts werden durch das Online-Seminar sensibilisiert für die Vorteile, Besonderheiten und Grenzen von Videokonferenzen im Gegensatz zu Präsenzmeetings. Neben dem Vertrautwerden und Üben der wichtigsten Funktionen geht es um Strukturierungen von Videokonferenzen und das Kennenlernen und Anwenden von verschiedenen Moderationsinstrumenten.

Im Einzelnen soll bearbeitet werden:

- Erfahrungsaustausch zu Videokonferenzen: Unterschiede zwischen Video- und Präsenzmeetings; Vorteile und Grenzen von Videokonferenzen;
- Verdeutlichen der daraus folgenden Konsequenzen für die Planung von Videomeetings;
- Einführung in die wichtigsten Funktionen des Videokonferenztools (hier: MS Teams);
- Gestaltung der Dramaturgie und des Ablaufs einer Videokonferenz;
- Kartenabfrage und Co: Online-Anwendungen von Moderationsinstrumenten (wie Vermittlung von Informationen und Sachverhalten, Lenken von Abstimmungs- und Entscheidungsprozessen, sofern MS Teams diese Möglichkeiten bietet)
- Bitte lächeln, So kommen Sie gut rüber in Videokonferenzen

Bitte beachten Sie für Ihren Zugang zu Microsoft Teams:

- technische Voraussetzungen: PC/Laptop/Tablet mit Kamera und Mikrophon/Lautsprecher (dringende Empfehlung: Nutzung Headset) sowie stabile Internetverbindung
- entweder über heruntergeladenes Programm Microsoft Teams
- oder über Eingabe Zugangslink in Browser (z.B. Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome)
- Achtung: unbedingt auf lokaler Ebene zuschalten (nicht in Cloud)

Folgende Seminarzeiten finden statt:

Donnerstag, 10.12.2020

- 09.00 - 10.15 Uhr
- 10.30 - 11.45 Uhr
- 12.00 - 13.15 Uhr
- zwischen 13.15 Uhr und 15.30 Uhr Mittagspause incl. 45 Min. Einzel-, Paararbeit zur Vertiefung
- 15.30 - 16.45 h

#### Kurs Nr.

25920-01

#### Material

Der verpflichtende Technikcheck findet am Freitag, 04. Dezember 2020 zwischen 11:00 - 12:00 Uhr statt.

#### Ort

Web-Seminar mit Microsoft Teams

#### Datum

10.12., 11.12.2020

#### Uhrzeit

siehe Ausschreibung

#### Kostenfreie Abmeldung bis

05.11.2020

#### Anmeldeschluss

03.12.2020

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Ausschließlich für Mitarbeitende der Projektstandorte Chance for Kids (erster und zweiter Radius)

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

0,00

#### Normaler Preis für Externe

0,00

#### Inhaltliche Fragen

Barbara Förster, 0221 2010-341,  
barbara.foerster@caritasnet.de

#### Referent/in 1

Melanie Wielens

#### Profession

Selbständige Beraterin, Trainerin, Coach (radius4)

#### Bildungspunkte (ECTS)

1,1

Freitag, 11.12.2020

- 09.00 - 10.15 Uhr
- 10.30 - 11.45 Uhr
- 12.00 - 13.15 Uhr
- sowie verpflichtende Teilnahme am Technikcheck im Vorfeld der Veranstaltung

Der verpflichtende Technikcheck findet am Freitag, 04. Dezember 2020 zwischen 11:00 Uhr und 12:00 Uhr statt.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

## Web-Seminar: Workshop Einführung in die Videoberatung

Dienten videogestützte Beratungsformen in den vergangenen Monaten als "Notnagel" um die Beratungsarbeit in den verschiedenen Arbeitsfeldern der Beratungsstellen aufrecht zu erhalten und zu ergänzen, so sind längst die Vorteile des Blended-Counseling bei Beratenden und den Adressaten angekommen. Videogestützte Beratung unterscheidet sich dabei gleichermaßen von der Präsenzberatung, wie von der schriftbasierten Onlineberatung und erfordert entsprechend spezifische Kompetenzen und Rahmenbedingungen. Der Workshop Einführung in die Onlineberatung zeigt die Unterschiede zwischen digital vermittelter und kopräserter Kommunikation auf und die spezifischen Bedarfe um mehr Sicherheit in der digital vermittelten Kommunikation zu erlangen.

Das Web-Seminar wird über MS Teams durchgeführt. (Voraussetzung sind Internetzugang, eine Kamera und ein Mikrofon; die Software muss nicht installiert werden). Sie erhalten die Einladung mit den technischen Zugangsdaten zum Web-Seminar nach Ihrer Anmeldung. Hierzu geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse an, die Sie regelmäßig abrufen.

<b>Kurs Nr.</b>	42220-17
<b>Ort</b>	MS Teams
<b>Datum</b>	15.12.2020
<b>Uhrzeit</b>	13:00 - 16:00 Uhr
<b>Kostenfreie Abmeldung bis</b>	10.11.2020
<b>Anmeldeschluss</b>	08.12.2020
<b>Teilnehmende (max.)</b>	50
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeitende aller Caritas-Beratungsdienste
<b>Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen</b>	25,00
<b>Normaler Preis für Externe</b>	30,00
<b>Inhaltliche Fragen</b>	Angelika Schels-Bernards, 0221 2010-278, angelika.schels-bernards@caritasnet.de
<b>Referent/in 1</b>	Helmut Paschen
<b>Referent/in 2</b>	Angelika Schels-Bernards
<b>Profession</b>	M.Sc. Suchthilfe, Referentin Sucht- und AIDS-Hilfe DiCV Köln
<b>Bildungspunkte (ECTS)</b>	0,3

## Jetzt als Web-Seminar: Arbeits- und Datenschutzrecht für (angehende) Kita-Leitungen

Kita-Leitungen nehmen Leitungsfunktionen gegenüber ihren Mitarbeitenden wahr. Sie sind verantwortlich dafür, dass der Betrieb läuft: Egal, ob Sie Urlaub gewähren, Mitarbeiter anweisen (zum Beispiel wie sie auf dem Außengelände Aufsicht führen sollen) oder über Überstundenabbau nachdenken, Wochenpläne schreiben, Krankmeldungen entgegen nehmen, Anfragen auf Teilzeit oder Brückenteilzeit prüfen oder Mitarbeitende in Elternzeit ersetzen müssen.

Sie nehmen Personalverantwortung wahr und brauchen Basiswissen des Arbeitsrechts, der KAVO und des MAV-Rechts. Erfolgreiche MitarbeiterInnenführung erfordert, dass Sie in schwierigen Führungssituationen nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren können und dabei die Haftungsfragen im Blick behalten.

Im Betrieb einer Kita werden zudem in großem Umfang personenbezogene Daten verarbeitet, von Fotos der Kinder zum Beispiel für die Bildungsdokumentation oder Öffentlichkeitsarbeit, über Kontaktdaten der Eltern, Daten der Mitarbeitenden bis hin zu Übermittlungsvorgängen zur Stadtverwaltung (Kreis-), Gesundheitsamt, KiBiz.web et cetera. Auch hier wird von Ihnen als Leitung heute erwartet, dass Sie über solide Grundkenntnisse des (katholischen) Datenschutzrechts und insbesondere des Rechts am eigenen Bild verfügen.

Das Seminar vermittelt praktisches Wissen im Arbeits- und (katholischen) Datenschutzrecht. Durch eine verständliche Darstellung der rechtlichen Grundlagen und mittels zahlreicher Beispiele aus der Praxis gewinnen Sie größere Sicherheit bei der Lösung von im Arbeitsalltag auftretenden Fragestellungen. Sie vermeiden Fehleinschätzungen, sparen damit Zeit und schonen Ihre Nerven.

### Kurs Nr.

23220-419

### Material

Es entstehen Materialkosten für Seminarunterlagen in Höhe von 30,00 Euro, die vor Ort bezahlt werden.

### Ort

Web-Seminar mit Zoom

### Datum

16.12., 17.12.2020

### Uhrzeit

09:00 - 16:00 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

11.11.2020

### Anmeldeschluss

09.12.2020

### Teilnehmende (max.)

10

### Zielgruppe

Leiterinnen und Leiter

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

80,00

### Normaler Preis für Externe

110,00

### Referent/in 1

Prof. Dr. jur. Michael Els

### Profession

Diplom Volkswirt

### Bildungspunkte (ECTS)

1,1



## Web-Seminar: Microsoft Teams

Mit Microsoft Teams können Sie Ihre Kommunikation und das gemeinsame Arbeiten im Unternehmen verbessern und vereinfachen. Ihre Arbeitsschritte und Prozesse werden hier transparent dargestellt. Der große Vorteil von MS Teams liegt in der Integration von Funktionen wie Chat, Dateiablage, Notizbuch (OneNote), Aufgabenplanung, Audio- und Videokonferenz - alles an einer Stelle. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Features dieses Tools.

**Zielgruppe:** Dieses Seminar richtet sich an Personen, die künftig gerne mit Teams arbeiten möchten oder bereits erste kleine Schritte gemacht haben.

**Inhalte:**

- Was ist Microsoft Teams?
- Kennenlernen der Benutzeroberfläche;
- Ein Team erstellen und verwalten;
- Kanäle und Registerkarten einrichten;
- Aufgaben im Planner erstellen;
- Dateien mit anderen teilen;
- Workflows in Microsoft Teams;
- Unterhaltungen in Microsoft Teams;
- Besprechungen (Audio- und Videokonferenzen) in Microsoft Teams;
- Interessante Einstellungen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail der Referentin mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

### Kurs Nr.

53120-73

### Ort

Web-Seminar mit MS Teams

### Datum

17.12.2020

### Uhrzeit

Videokonferenzen jeweils 9:00 - 11:00 Uhr und 13:00 - 15:00 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

12.11.2020

### Anmeldeschluss

10.12.2020

### Teilnehmende (max.)

11

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

70,00

### Normaler Preis für Externe

70,00

### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Marlis Körner

### Bildungspunkte (ECTS)

0,4

### Pflegepunkte (RbP)

4

## Web-Seminar: Einzel- und Gruppencoaching für Führungskräfte

### Systemische Beratung, Supervision, Prozessbegleitung und Unterstützung durch Einzel- und Team-Coaching

Als Führungskraft haben Sie eine Vielzahl an Aufgaben und Herausforderungen zu bewältigen. Diese bleiben ebenfalls weiterhin bestehen, ob in Situationen, in denen man nicht vor Ort sein kann und aus dem Home-Office online arbeitet oder doch nach wie vor im direkten Kontakt mit neuem Rahmen und Anforderungen in der Kommunikation und im Verhalten.

Der herausfordernde Arbeitsalltag wird somit noch anspruchsvoller. Mitarbeitende müssen weiterhin in ihren Aufgaben unterstützt werden. Dabei stellen strukturelle Änderungen von Arbeitsweisen, Abläufen oder Organisationsformen für alle eine große Herausforderung dar.

Fragen des Video- oder Telefon-Coachings könnten sein:

- Wie kann ich mich gegenüber anderen und deren Bedürfnissen positionieren?
- Wie werde ich offener für verschiedene Ansichten und Gefühle anderer?
- Wie kann ich meine Führungsthemen identifizieren und analysieren sowie mir über meine eigene Beteiligung klar werden?
- Wie kann ich einen Schritt beiseite machen, um Abstand zu gewinnen und neue Sichtweisen einnehmen?
- Wie erarbeite ich mir erreichbare, realistische Ziele und neue Lösungswege?
- Wie kann ich meine eigenen Ressourcen sowie die Ressourcen anderer mobilisieren?
- Wie entwickle ich ein Selbstbewusstsein für mein eigenes Potenzial und lerne wie ich es am besten nutzen kann?

Daraus resultierend können mögliche Arbeitskonstellationen sein:

- Telefon-Coaching: 30 bis 90 Minuten für Einzelpersonen;
- Telefon- oder Videokonferenz: 60 bis 90 Minuten bis 5 Teilnehmende;
- Online-Meeting: 60 bis 120 Minuten bis 14 Teilnehmende

Schreiben Sie mir gerne zunächst eine Mail mit Ihrem Anliegen an [kontakt@barbot.de](mailto:kontakt@barbot.de).

Infolgedessen werde ich Sie für ein kurzes erstes Vorgespräch zur Auftragsklärung anrufen, um mit Ihnen abzusprechen welche Themen Ihnen wichtig sind, welche Fragen Sie beschäftigen, ob weitere Akteure mit einbezogen werden sollten, was Ihre Bedarfe und Bedürfnisse sind, welche Plattform für Sie geeignet ist wie beispielsweise Telefoncoaching, Videokonferenz oder Online-Meeting.

#### Kurs Nr.

23720-737

#### Ort

Online oder per Telefon

#### Datum

Das Coaching kann ab sofort bis zum 20.12.2020 vereinbart werden.

#### Uhrzeit

nach Absprache

#### Anmeldeschluss

13.12.2020

#### Teilnehmende (max.)

14

#### Zielgruppe

Führungs- und Leitungskräfte sozialer Einrichtungen

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

50,00

#### Normaler Preis für Externe

60,00

#### Anmerkungen Kosten

pro 30 Minutentakt

#### Anmerkungen für Externe

pro 30 Minutentakt

#### Referent/in 1

France Barbot

#### Profession

Unternehmensberaterin, Coaching, Lehrdozentin

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

## Web-Seminar: Einzelcoaching: Wirksame Kommunikation: Endlich sagen, was ich will!

Ergebnisse, die Sie im Coaching erwarten können:

- Die Gesprächssituation, die Sie aktuell beschäftigt - privat oder beruflich - steht im Mittelpunkt unseres Coachings, damit wir ganz nah an Ihrer Wirklichkeit dran sind und Sie genau die Anregungen bekommen, die Sie jetzt brauchen.
- Sie gewinnen Klarheit darüber, wie Sie ab sofort "sagen, was Sie wollen" (oder auch, was Sie nicht wollen), damit Sie genau das bekommen oder das passiert, was Ihnen wichtig ist.
- Sie entwickeln die Kompetenzen, die Sie brauchen, um Gespräche nach Ihren Vorstellungen zu gestalten, damit Sie als Gesprächspartner\*in zukünftig ernst genommen werden und den Respekt bekommen, den Sie sich wünschen.
- Gemeinsam schauen wir, wo Sie sich ggf. selber im Weg stehen und entwickeln Ihre individuellen (Auf-)Lösungen, damit Ihr "sagen, was Sie wollen" zukünftig immer besser gelingt.

Ihr Coaching-Termin ist zeitnah möglich. Ich erlebe immer wieder, dass auch ein einzelner Termin ausreicht. Wenn Sie Interesse an einem Coaching haben, schicken Sie mir eine Mail oder rufen mich an. Gerne beantworte ich auch zunächst nur Ihre Fragen.

Das Coaching kann per Telefon oder online über Zoom erfolgen. Wenn wir Zoom nutzen, dann schicke ich Ihnen per Mail eine Einladung, die einen entsprechenden Link enthält.

Um sicher zu sein, dass unser Austausch über Zoom wie gewünscht funktioniert und zum ersten Kennenlernen, sind die ersten 20 Minuten kostenlos. Danach liegt die Entscheidung bei Ihnen, ob Sie gleich weiter machen, ob Sie einen neuen Termin vereinbaren oder ob Sie noch überlegen wollen.

Bitte wenden Sie sich nach Ihrer Anmeldung über [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de) an Claudia Rypczinski unter Tel.: 02224-1229937 oder per Email an [Claudia.Rypczinski@web.de](mailto:Claudia.Rypczinski@web.de) um das weitere Vorgehen zu klären. Nach Terminvereinbarung mit Frau Rypczinski ist eine kostenfreie Abmeldung bis spätestens zwei Tage vor dem Termin möglich.

### Kurs Nr.

23720-733

### Ort

Online oder per Telefon

### Datum

Persönliche Terminvereinbarung ab sofort bis zum 20.12.2020

### Uhrzeit

nach Absprache

### Anmeldeschluss

13.12.2020

### Teilnehmende (max.)

20

### Zielgruppe

Mitarbeitende und Leitungskräfte katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

50,00

### Normaler Preis für Externe

60,00

### Anmerkungen Kosten

pro 30 Minutentakt

### Anmerkungen für Externe

pro 30 Minutentakt

### Referent/in 1

Claudia Rypczinski

### Profession

Systemische Beraterin (SG), Kommunikatustrainerin

### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

## Web-Seminar: Achtsamkeit und Neurowissenschaften in Führung und Teamarbeit

Durch das hohe Arbeitstempo und den wachsenden Druck auf Teams und Führungskräfte bekommt die Fähigkeit zur Selbstführung und zum Stressmanagement einen besonderen Stellenwert.

Achtsamkeitsbasiertes Gehirn- und Körpertraining hat sich dafür als sehr wirksam erwiesen. Neben einer Verbesserung der geistigen Gesundheit und Leistungsfähigkeit wird ein bewusstes, präsent und mitfühlendes Miteinander gefördert.

In diesem Training lernen Sie, Ihre Fähigkeiten zur Stressbewältigung sowie zum gehirngerechten Arbeiten zu erhöhen. Durch die Verbesserung von Listening Skills (aktivem Zuhören) und Impulskontrolle erlangen Sie innere Klarheit und steigern die Qualität Ihrer Entscheidungen. Schließlich lernen Sie, die Achtsamkeitspraxis auch im Umgang mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Teams, Kunden und Lieferanten in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren.

Inhalte des Trainings sind:

- Definition Achtsamkeit und neurowissenschaftliche Grundlagen
- Stress, Stressfaktoren und Erholung
- Erkennung von und Umgang mit Emotionen
- Achtsame Kommunikation
- Das soziale Gehirn und seine Bedürfnisse
- Achtsame Führung und Teamarbeit
- Vorstellung und Anleiten (kurzer) Achtsamkeitsübungen für Arbeit und Alltag

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

### Kurs Nr.

23921-419

### Ort

Web-Seminar mit Zoom

### Datum

04.01., 11.01, 18.01. und 25.01.2021

### Uhrzeit

04.01., 9:00 - 12:30 Uhr, 11.01, 18.01. und 25.01.2021 jeweils 9:00 - 11:30 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

30.11.2020

### Anmeldeschluss

28.12.2020

### Teilnehmende (max.)

10

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

180,00

### Normaler Preis für Externe

220,00

### Referent/in 1

Oliver Kirchhof

### Profession

Strategie & Change Berater, MBSR Achtsamkeitstrainer, Professional Scrum Master

### Bildungspunkte (ECTS)

1,1

### Pflegepunkte (RbP)

10

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Resilienz fu&#776;r unser Kita-Team

### Für Resilienz im Team sorgen

Wie komme ich gut durch anstrengende Zeiten? Wie können wir Kinder in diesen Zeiten unterstützen? Was können wir als Team für uns tun?

In diesem vierteiligen Web-Seminar werden Sie praktische Übungen kennenlernen, die Sie gut in den Alltag integrieren können. Sie können daraus eine Haltung für Krisenzeiten entwickeln und lernen zudem Übungen für den Alltag kennen, die Ihnen den Umgang mit Krisen und schwierigen Situationen erleichtern werden.

Wir schauen zudem auf die Kinder, ihre Belastungsreaktionen und ihre Bedürfnisse in belastenden Zeiten.

All das können Sie an Ihr Team weitergeben und als Multiplikator\_in für Resilienz in der Kita wirken.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für

#### Kurs Nr.

23221-430

#### Ort

Web-Seminar mit Zoom

#### Datum

11.01., 25.01., 02.02., 16.02.2021

#### Uhrzeit

16:00 - 18:30 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

07.12.2020

#### Anmeldeschluss

04.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

180,00

#### Normaler Preis für Externe

220,00

#### Inhaltliche Fragen

zur Web-Technik: Antonia Weber, 0221 2010-226, antonia.weber@caritasnet.de

#### Referent/in 1

Karin Küppers

#### Profession

Diplom-Sozialpädagogin, Supervisorin (SG)

#### Bildungspunkte (ECTS)

1,1

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Resilient werden und bleiben als Kita-Mitarbeitende

### Was tun, um in schwierigen Situationen belastbar zu bleiben?

Besondere Zeiten und Ereignisse fordern mehr von Ihnen als der normale Arbeitsalltag, der ja noch dazu kommt. In diesem Web-Seminar lernen Sie Haltungen und Übungen kennen, die Ihnen den Umgang mit Krisen und schwierigen Situationen erleichtern.

Viele praktische Übungen, die Sie gut in den Alltag integrieren können, werden vorgestellt und ausprobiert. Wir machen es uns leicht, das garantiere ich.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital als Videokonferenz statt. Wir nutzen dazu die Software Ecosero. Sie arbeiten mit maximal 10 Teilnehmenden in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Arbeitsphasen können Sie der entsprechenden Rubrik entnehmen. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können (etwa eine Stunde).

Vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Zu Beginn des Web-Seminars bieten wir Ihnen eine Check-In-Unterstützung an (45 Minuten).

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre:

Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

#### Kurs Nr.

23221-607

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

12.01.2021

#### Uhrzeit

16:00 - 18:30 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

08.12.2020

#### Anmeldeschluss

05.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

45,00

#### Normaler Preis für Externe

55,00

#### Inhaltliche Fragen

zur Web-Technik: Antonia Weber, 0221 2010-226, [antonia.weber@caritasnet.de](mailto:antonia.weber@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Karin Küppers

#### Profession

Diplom-Sozialpädagogin, Supervisorin (SG)

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,3



## Jetzt als Web-Seminar: Fachtag Alleinerziehende

Familien in Deutschland sind bunt und ganz unterschiedlich. Die meisten Eltern in Deutschland sind verheiratet, aber auch immer mehr Paare ohne Trauschein gründen eine Familie. Doch nicht jede Beziehung oder Ehe hält. Deshalb wachsen immer mehr Kinder bei einem Elternteil auf.

Von den 13,1 Millionen Kindern unter 18 Jahren leben inzwischen 18 Prozent mit einem Elternteil im Haushalt. In neun von zehn Fällen ist dies die Mutter. Sie stehen vor besonderen Herausforderungen und Unterstützungsangebote zum Beispiel durch Angebote der Kinder- und Jugendhilfe, sind hilfreich. Der Anteil alleinerziehender Familien, die 2019 Hilfen zur Erziehung in Anspruch genommen haben, lag bei 45%. Kinderarmut in Deutschland ist zur Hälfte auf die Armut von Alleinerziehenden zurückzuführen.

Ziele:

Der Fachtag soll dazu beitragen

- besondere Bedarfe Alleinerziehender zu sondieren,
- ihre Interessen herausarbeiten,
- Angebote zielgruppenorientiert zu entwickeln sowie
- Mitarbeitende der Kinder- und Jugendhilfe mit Selbsthilfeorganisationen und Mitarbeitenden aus anderen sozialen Handlungsfelder in Austausch zu bringen.

Tagungsprogramm:

Nach einem Einführungsreferat zur sozialen Situation alleinerziehender Familien in NRW von Jan Brauckmann (Prognos AG) werden in praxisorientierten Workshops durch Inputs und Diskussionen die Bedürfnisse der Zielgruppe erarbeitet und unterschiedliche Handlungsbedarfe für die Kinder- und Jugendhilfe formuliert.

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Kinder- und Jugendhilfe, Mitarbeitende von Dienstleistungseinrichtungen für alleinerziehende Eltern, Mitarbeitende von Selbsthilfe- und Interessensvertretungsorganisationen, Mitarbeitende der Gefährdetenhilfe, Mitarbeitende der Alleinerziehendenpastoral

Voraussetzung zur Teilnahme ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer Zoom-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "Zoom" muss auf Ihrem Rechner installiert sein, Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop beziehungsweise Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

### Kurs Nr.

21821-376

### Ort

Web-Seminar mit Zoom

### Datum

12.01.2021

### Uhrzeit

09:30 - 13:15 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

08.12.2020

### Anmeldeschluss

05.01.2021

### Teilnehmende (max.)

50

### Zielgruppe

siehe Ausschreibungstext

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

0,00

### Normaler Preis für Externe

0,00

### Inhaltliche Fragen

Dominik Duballa, 0221 2010-263,  
[dominik.duballa@caritasnet.de](mailto:dominik.duballa@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Jan Brauckmann

### Profession

Diplom-Sozialwissenschaftler, wissenschaftlicher  
Mitarbeiter Prognos AG

### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

Kooperationspartner:

Verband alleinerziehender Mütter und Väter, Landesverband  
Nordrhein-Westfalen e. V., Essen, ZentralE - Zentrum für  
alleinerziehende Eltern, Severinstraße, Köln

## Web-Seminar: Am Anfang war der Spaß - und dann lief es gut

### Improspiele für Elternabend und Teamtag

- Sie möchten den nächsten Elternabend mit einem humorvollen Opener einmal anders eröffnen?
- Ihr Teamtag soll durch interaktive Improspiele aufgelockert werden?
- Sie wollten schon immer mal Impro für sich ausprobieren, Ihre Kreativität wecken?

Dann gönnen Sie sich diesen kurzweiligen, interaktiven und ungewöhnlichen Online-Workshop. Innerhalb kurzer Zeit erleben Sie vielfältige Kennenlernspiele, WarmUps und FunGames aus der Welt des Improvisationstheaters.

Absolut virenfrei werden wir miteinander einen humorvollen Online-Schulungstag verbringen. Alle Übungen erfahren einen Transfer in die Live-Situation.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar

#### Kurs Nr.

23221-610

#### Ort

Web-Seminar mit Zoom

#### Datum

15.01.2021

#### Uhrzeit

Check-In ab 9:00 Uhr, Workshop von 10:00 - 15:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

11.12.2020

#### Anmeldeschluss

08.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

16

#### Zielgruppe

Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

40,00

#### Normaler Preis für Externe

55,00

#### Referent/in 1

Kirstin Berg

#### Profession

Schauspielerin, Sprecherin, Trainerin für Auftritt, Stimme und Präsenz, NLP-Trainerin (DVNLP), Interkulturelle Trainerin, Live-Online-Trainerin

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Einzelcoaching: Wirksame Kommunikation: Endlich sagen, was ich will!

Ergebnisse, die Sie im Coaching erwarten können:

- Die Gesprächssituation, die Sie aktuell beschäftigt - privat oder beruflich - steht im Mittelpunkt unseres Coachings, damit wir ganz nah an Ihrer Wirklichkeit dran sind und Sie genau die Anregungen bekommen, die Sie jetzt brauchen.
- Sie gewinnen Klarheit darüber, wie Sie ab sofort sagen, was Sie wollen (oder auch, was Sie nicht wollen), damit Sie genau das bekommen oder das passiert, was Ihnen wichtig ist.
- Sie entwickeln die Kompetenzen, die Sie brauchen, um Gespräche nach Ihren Vorstellungen zu gestalten, damit Sie als Gesprächspartner\_in zukünftig ernst genommen werden und den Respekt bekommen, den Sie sich wünschen.
- Gemeinsam schauen wir, wo Sie sich ggf. selber im Weg stehen und entwickeln Ihre individuellen (Auf-)Lösungen, damit Ihr "sagen, was Sie wollen" zukünftig immer besser gelingt.

Ihr Coaching-Termin ist zeitnah möglich. Ich erlebe immer wieder, dass auch ein einzelner Termin ausreicht. Wenn Sie Interesse an einem Coaching haben, schicken Sie mir eine Mail oder rufen mich an. Gerne beantworte ich auch zunächst nur Ihre Fragen.

Das Coaching kann per Telefon oder über eine Videokonferenz erfolgen. Wenn wir eine Videokonferenz vereinbaren, informiere ich Sie über die Software und schicke Ihnen per Mail eine Einladung, die einen entsprechenden Link enthält.

Um sicher zu sein, dass unser Austausch über Zoom wie gewünscht funktioniert und zum ersten Kennenlernen, sind die ersten 20 Minuten kostenlos. Danach liegt die Entscheidung bei Ihnen, ob Sie gleich weiter machen, ob Sie einen neuen Termin vereinbaren oder ob Sie noch überlegen wollen.

Bitte wenden Sie sich nach Ihrer Anmeldung über [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de) an Claudia Rypczinski unter Tel.: 02224-1229937 oder per Email an [Claudia.Rypczinski@web.de](mailto:Claudia.Rypczinski@web.de) um das weitere Vorgehen zu klären. Nach Terminvereinbarung mit Frau Rypczinski ist eine kostenfreie Abmeldung bis spätestens zwei Tage vor dem Termin möglich.

### Kurs Nr.

23621-119

### Ort

Online oder per Telefon

### Datum

Persönliche Terminvereinbarung ab sofort bis zum 01.12.2021

### Uhrzeit

nach Absprache

### Anmeldeschluss

12.01.2021

### Teilnehmende (max.)

20

### Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

50,00

### Normaler Preis für Externe

60,00

### Anmerkungen Kosten

pro 30 Minutentakt

### Anmerkungen für Externe

pro 30 Minutentakt

### Inhaltliche Fragen

Heike Lammertz-Böhm, 0221 2010-260,  
[Heike.Lammertz@caritasnet.de](mailto:Heike.Lammertz@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Claudia Rypczinski

### Profession

Systemische Beraterin (SG), Kommunikatustrainerin

### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

## Web-Seminar: Einzel- und Gruppencoaching für Führungskräfte

### Systemische Beratung, Supervision, Prozessbegleitung und Unterstützung durch Einzel- und Team-Coaching

Als Führungskraft haben Sie eine Vielzahl an Aufgaben und Herausforderungen zu bewältigen. Diese bleiben ebenfalls weiterhin bestehen, ob in Situationen, in denen man nicht vor Ort sein kann und aus dem Home-Office online arbeitet oder doch nach wie vor im direkten Kontakt mit neuem Rahmen und Anforderungen in der Kommunikation und im Verhalten.

Der herausfordernde Arbeitsalltag wird somit noch anspruchsvoller. Mitarbeitende müssen weiterhin in ihren Aufgaben unterstützt werden. Dabei stellen strukturelle Änderungen von Arbeitsweisen, Abläufen oder Organisationsformen für alle eine große Herausforderung dar.

Fragen des Video- oder Telefon-Coachings könnten sein:

- Wie kann ich mich gegenüber anderen und deren Bedürfnissen positionieren?
- Wie werde ich offener für verschiedene Ansichten und Gefühle anderer?
- Wie kann ich meine Führungsthemen identifizieren und analysieren sowie mir über meine eigene Beteiligung klar werden?
- Wie kann ich einen Schritt beiseite machen, um Abstand zu gewinnen und neue Sichtweisen einnehmen?
- Wie erarbeite ich mir erreichbare, realistische Ziele und neue Lösungswege?
- Wie kann ich meine eigenen Ressourcen sowie die Ressourcen anderer mobilisieren?
- Wie entwickle ich ein Selbstbewusstsein für mein eigenes Potenzial und lerne wie ich es am besten nutzen kann?

Daraus resultierend können mögliche Arbeitskonstellationen sein:

- Telefon-Coaching: 30 bis 90 Minuten für Einzelpersonen;
- Telefon- oder Videokonferenz: 60 bis 90 Minuten bis 5 Teilnehmende;
- Web-Meeting: 60 bis 120 Minuten bis 14 Teilnehmende

Schreiben Sie zunächst eine Mail mit Ihrem Anliegen an [kontakt@barbot.de](mailto:kontakt@barbot.de).

Infolgedessen werde die Referentin Sie für ein kurzes erstes Vorgespräch zur Auftragsklärung anrufen, um mit Ihnen abzusprechen welche Themen Ihnen wichtig sind, welche Fragen Sie beschäftigen, ob weitere Akteure mit einbezogen werden sollten, was Ihre Bedarfe und Bedürfnisse sind, welche Plattform für Sie geeignet ist wie beispielsweise Telefoncoaching, Videokonferenz oder Web-Meeting.

#### Kurs Nr.

23921-418

#### Ort

Online oder per Telefon

#### Datum

Das Coaching kann ab sofort bis zum 01.11.2021 vereinbart werden.

#### Uhrzeit

nach Absprache

#### Anmeldeschluss

12.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

14

#### Zielgruppe

Führungs- und Leitungskräfte sozialer Einrichtungen

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

50,00

#### Normaler Preis für Externe

60,00

#### Anmerkungen Kosten

pro 30 Minutentakt

#### Anmerkungen für Externe

pro 30 Minutentakt

#### Referent/in 1

France Barbot

#### Profession

Unternehmensberaterin, Coaching, Lehrdozentin

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

## Web-Seminar: Gute Entscheidungen treffen im Führungsalltag

### Zielorientiert führen und Motivation stärken

Führungskräfte in sozialen Einrichtungen erfüllen ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenprofil. Neben fachlichen und organisatorischen Aufgaben gilt es, die Mitarbeitenden zu motivieren und in einem komplexen Arbeitsalltag den Überblick zu behalten. Entscheidungen zu treffen ist dabei für Führungskräfte eine zentrale und herausfordernde Aufgabe.

In diesem Seminar geht es um die Frage, wie das Treffen von Entscheidungen als Führungsinstrument eingesetzt werden kann. Sie erarbeiten praxisnahe Strategien und Methoden für alltägliche und strategische Entscheidungsfindungen und wissen anschließend, welche Rahmenbedingungen Sie für sich und Ihr Team herstellen können, um erfolgreiche Entscheidungsfindungen zu ermöglichen.

#### Ziele:

- Entscheidungsfindung bewusst als Führungsinstrument einsetzen lernen sowie
- Sicherheit in der alltäglichen Entscheidungsfindung als Führungskraft gewinnen.

#### Inhalte:

- Rahmenbedingungen für gute Entscheidungen herstellen;
- Methoden zur strategischen und kurzfristigen Entscheidungsfindung anwenden sowie
- Entscheidungen situativ angemessen und souverän treffen.

#### Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

#### Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

#### Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem

#### Kurs Nr.

23921-420

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

19.01., 20.01., 21.01., 22.01.2021

#### Uhrzeit

09:00 - 11:15 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

15.12.2020

#### Anmeldeschluss

12.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

180,00

#### Normaler Preis für Externe

220,00

#### Referent/in 1

Theresa Köckeritz

#### Profession

Systemische Beraterin, Prozessbegleiterin und Trainerin

#### Bildungspunkte (ECTS)

1,1

#### Pflegepunkte (RbP)

10

anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.



## Web-Seminar: Online Texten

### Schreiben für das Web

Ob Ausschreibungen, Stellenangebote, Projektberichte, Spendenaufrufe oder Texte für Blogs, Facebook, XING, Twitter & Co.: Das Schreiben im World Wide Web folgt eigenen Regeln. Im Fokus stehen Suchmaschinen und vor allem die User selbst. Vermittelt werden theoretisches Basiswissen sowie praktische Kreativ- und Schreibübungen. Im Laufe des Kurses fertigen Sie einen kleinen Text an, der am Ende präsentiert und diskutiert wird.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

#### Kurs Nr.

23821-321

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

19.01.2021

#### Uhrzeit

10:00 - 17:15 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

15.12.2020

#### Anmeldeschluss

12.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

#### Normaler Preis für Externe

110,00

#### Referent/in 1

Florine Calleen

#### Profession

Texterin, Community Managerin, Dozentin und Autorin

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

## Web-Seminar: SGB II - Bescheide verstehen

Leistungsbescheide rufen nicht nur bei den Leistungsberechtigten, sondern auch bei den Berater\_innen viele Fragen hervor. Unverständliche Rückrechnungen, Anrechnungen von Einkommen und mehr kosten Zeit und es ist nicht so leicht, falsche Berechnungen zu erkennen.

Damit dies einfacher wird, liegt in dieser Fortbildung der Schwerpunkt auf dem Verstehen von Leistungsbescheiden. Insbesondere wird ein Überblick über verschiedene Arten von Bescheiden (vorläufiger, endgültiger, Leistungs- Aufhebungsbescheid etc.) vermittelt und an einem konkreten Bescheid gearbeitet.

Eine offene Fragerunde rundet die Fortbildung ab.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Checken Sie am Seminartag frühzeitig ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

### Kurs Nr.

48021-100

### Ort

Web-Seminar

### Datum

21.01.2021

### Uhrzeit

09:30 - 12:30 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

17.12.2020

### Anmeldeschluss

14.01.2021

### Teilnehmende (max.)

25

### Zielgruppe

Mitarbeitende der Allgemeinen Sozialberatung und anderer Betreuungsdienste der Caritas und ihrer Fachverbände

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

40,00

### Normaler Preis für Externe

50,00

### Inhaltliche Fragen

Michaela Hofmann, 0221 2010-288,  
michaela.hofmann@caritasnet.de

### Referent/in 1

Karl Lang

### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

## Web-Seminar: Heute mal keine gelben Scheine!

### Mitarbeitende und sich selbst wirksam unterstützen

Als Fach- und Führungskraft bin ich in den letzten Jahren zunehmend mit Mitarbeitern konfrontiert, die belastet sind. Oft sind die Betroffenen bisher Leistungsträger gewesen. Stabilisierung bedeutet für sie ein Plus an Arbeitszufriedenheit und Leistungsfähigkeit. Teams bekommen die Chance auf Entlastung - und als Führungskraft kann ich wieder ruhiger schlafen!

Ziele des Seminars:

- Mitarbeiter gesund führen und entlasten
- Als Führungskraft nachhaltig für sich selbst sorgen
- Kreativität bei der Unterstützung von Mitarbeiter nutzen
- Bekannte Methoden an den persönlichen Stil anpassen.

Methoden:

- Kurzvorträge
- Übungen für die Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Kommunikation basierend auf systemischen Konzepten
- Training Emotionaler Kompetenzen nach Prof. Berking / Stressprävention

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

#### Kurs Nr.

23921-421

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

25.01.2021

#### Uhrzeit

09:00 - 16:15 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

21.12.2020

#### Anmeldeschluss

18.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

#### Normaler Preis für Externe

110,00

#### Referent/in 1

Klemens Hundelshausen

#### Profession

Diplom-Sozialarbeiter, Krankenpfleger, psychologischer Heilpraktiker, systemischer Berater

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

## Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Stress dich richtig!

### Gelassen im (Berufs-)Alltag

Stress ist nicht gleich Stress und nicht jeden Menschen stresst das Gleiche. An der richtigen Stelle und zur richtigen Zeit kann Stress sogar positiv und hilfreich sein. Er wirkt negativ, wenn die Entspannung fehlt und die Möglichkeit, sich vom Stress zu distanzieren.

Mit dem Workshop "Stress dich richtig" können Sie identifizieren, was sie wirklich stresst. Sie (re)aktiveren Kompetenzen im Umgang damit und erlernen Strategien für mehr Balance. Viele Methoden, unter anderem aus der Achtsamkeitspraxis und dem Resilienztraining werden vorgestellt, praktisch angeleitet und direkt ausprobiert - Sie entscheiden, was Ihnen liegt und was Sie weiterführen.

Der modulare Aufbau dieses Workshops unterstützt die direkte Umsetzung im Alltag, die Reflexion und ihren individuellen Handlungsspielraum. So profitieren nicht nur Sie, sondern auch Ihr persönliches und berufliches Umfeld.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für

#### Kurs Nr.

23521-511

#### Ort

Web-Seminar mit Ecosero

#### Datum

26.1., 2.2., 9.2. und 16.2.2021

#### Uhrzeit

16:00 Uhr - 18:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

22.12.2020

#### Anmeldeschluss

19.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

#### Normaler Preis für Externe

110,00

#### Referent/in 1

Saskia Heuser

#### Profession

Gesundheitscoach und Entspannungspädagogin

#### Pflegepunkte (RbP)

8

# caritascampus

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: MS Teams

### Grundlagen in MS Teams

Teams ist mehr als Videokonferenzen! Die Digitalisierung schreitet voran. Im Arbeitsalltag werden Anwendungen für Kollaboration immer wichtiger. Microsoft Teams ist eine Plattform, mit der Sie Informationen aller Art in Arbeitsgruppen virtuell austauschen können und von verschiedenen Standorten gemeinsam agieren können. Chat, Audio- und Videokonferenzen, Notizen und Dateianlagen - alles in einer Lösung.

In Microsoft Teams bündeln Sie sämtliche Office-365-Apps. E-Mails lassen sich leicht und übersichtlich projektbezogen in Teams speichern. Das verhindert langes Suchen von E-Mails in Outlook. Auch andere Microsoft-Produkte wie OneNote, OneDrive, Forms, und so weiter sind integriert und man muss nicht umständlich wechseln.

Ziel dieses Microsoft Teams Grundkurses ist es, die gemeinsame Arbeit innerhalb Ihrer Mitarbeitenden und mit Externen zu verbessern durch nachvollziehbare und sichtbare Arbeitsschritte und Prozesse. Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs, wie Sie Microsoft Teams effizient nutzen.

#### Inhalte:

- Sinn und Zweck von Microsoft Teams
- Erste Schritte - Kennenlernen der Benutzeroberfläche
- Ein Team erstellen und verwalten
- Kanäle und Registerkarten einrichten
- Aufgaben erstellen
- Dateien mit anderen teilen und bearbeiten
- Chats in Microsoft Teams
- Audio- und Videokonferenzen in Microsoft Teams
- Integration von Office 365-Apps (Outlook, OneNote, OneDrive, etc.)
- Suchfunktionen anwenden
- Workflows in Microsoft Teams
- Interessante Einstellungen

#### Zielgruppe:

Anwender\_innen von Microsoft Office 365, die sich für eine bessere Zusammenarbeit im Team und zukunftsweisendes Arbeiten interessieren und eine ausführlichere Einführung bevorzugen. Sie ist nicht geeignet für Administrator\_innen.

#### Voraussetzung:

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. MS Teams sollte auf Ihrem Endgerät installiert sein oder über den Browser benutzt werden können. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren,

#### Kurs Nr.

53121-300

#### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

#### Datum

27.01.2021

#### Uhrzeit

Videokonferenzen: 10:30 - 12:30 Uhr, 14:00 - 16:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

23.12.2020

#### Anmeldeschluss

20.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Anwender von Microsoft Office 365, die sich für eine bessere Zusammenarbeit im Team und zukunftsweisendes Arbeiten interessieren

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

80,00

#### Normaler Preis für Externe

100,00

#### Inhaltliche Fragen

Christine Tameling, 0221 2010-264,  
[christine.tameling@caritasnet.de](mailto:christine.tameling@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Marlis Körner

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können.  
Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.



## Web-Seminar: Tabellen und Formulare mit Word

### Einfach und schnell erstellt!

Word-Formulare garantieren ein einheitliches Aussehen und verhindern unzulässige Eingaben oder Veränderungen an bestimmten Teilen des Textes - unabhängig davon, wer es ausgefüllt hat. Sie und Ihr Team sparen viel Zeit, denn das Ausfüllen wiederkehrender Formblätter wie Briefe, Verträge oder Hausmitteilungen geht dadurch einfach und schnell. Und auch das Erstellen ist simpel. In diesem Seminar lernen Sie die Vorteile und Einsatzgebiete von Word-Formularen kennen. Außerdem machen wir Sie fit in der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen. Der Input erfolgt über Lernvideos, die Sie auch nach dem Seminar noch ansehen können.

#### Inhalte:

- Grundlagen der Formulargestaltung
- Effektives Handling mit Word-Tabellen
- Erstellen neuer und Bearbeiten vorhandener Formulare
- Arbeiten mit Formularfeldern (Textfeld, Kontrollkästchen, Listefeld, etc.)
- Eigenschaften und Bedingungen für Formularfelder
- Möglichkeiten des Schutzes
- Ausdruck und Ausfüllen von Formularen
- Formulare als Dokumentvorlage ablegen;
- Möglichkeiten und Grenzen der Word-Formulargestaltung
- Einsatz von Berechnungen und Feldfunktionen
- Individuelle Fragestellungen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufgerufen werden können. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

#### Kurs Nr.

53121-301

#### Material

Lernvideo

#### Hinweise

Wir schulen in der Word-Version 365. Anwender, mit einer anderen Word-Version, sind willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

#### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

#### Datum

27.01., 29.01.2021

#### Uhrzeit

Videokonferenzen: jeweils 09:00 - 10:00 Uhr, 12:30 - 13:30 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

23.12.2020

#### Anmeldeschluss

20.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Grundlagenkenntnisse in Word sind für dieses Seminar erforderlich.

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

85,00

#### Normaler Preis für Externe

105,00

#### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Marlis Körner

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

## Web-Seminar: Digitalisierung in der Kita (mit Präsenzphase)

Diese Weiterbildung bietet Ihnen eine Einführung in das Thema "Digitalisierung in der Kita". Dazu werden Grundfunktionen von Apps vorgestellt, die sich in der Kita bewährt haben.

Die Entwicklung einer Haltung für die Einzelne und das Team wird ebenso raum finden, wie Fragen rund um die Implementierung des Themas in das Konzept der Kita. Im Rahmen des Seminars gibt es praktische Übungen zu den Themen.

Sie werden bewährte Konzepte kennenlernen, sich austauschen können und schnell eigene Ideen entwickeln, wie Sie das Thema in Ihren Kita-Alltag integrieren. Dabei werden sowohl die Chancen als auch die Stolpersteine Beachtung finden.

Für die Teilnahme an den Web-Seminaren benötigen Sie ein zweites digitales Endgerät, an denen wir die Apps gemeinsam ausprobieren können. Ein Handy reicht. Die Möglichkeit, neue Apps herunterzuladen, muss gegeben sein.

Die Weiterbildung wird zum Teil online durchgeführt und zum Teil in Präsenz:

- Mi, 27.1.2021: 9:30 - 12:00 Uhr sowie 13:00 - 15:00 Uhr (Online)
- Mo, 19.4.2021: 9:00 - 16:00 Uhr (Präsenz in Köln)

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48

### Kurs Nr.

23221-791

### Ort

Web-Seminar

### Datum

27.01. und 19.04.2021

### Uhrzeit

siehe Ausschreibung

### Kostenfreie Abmeldung bis

23.12.2020

### Anmeldeschluss

20.01.2021

### Teilnehmende (max.)

10

### Zielgruppe

Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

180,00

### Normaler Preis für Externe

220,00

### Inhaltliche Fragen

zur Web-Technik: Antonia Weber, 0221 2010-226, [antonia.weber@caritasnet.de](mailto:antonia.weber@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Karin Küppers

### Profession

Diplom-Sozialpädagogin, Supervisorin (SG)

### Bildungspunkte (ECTS)

1,1

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Selbstcoaching Methoden für den beruflichen Alltag

Der berufliche Alltag hält immer wieder ganz unterschiedliche herausfordernde Situationen bereit. Die eigene Kompetenz zur Selbstberatung ermöglicht dabei, einen konstruktiven Umgang mit diesen und anderen anspruchsvollen Situationen. Das sorgt für Entlastung, gesunde Distanzierung und Eröffnung neuer Blickwinkel. Damit entsteht ein neues Spektrum an persönlichen und beruflichen Handlungsmöglichkeiten.

Selbst-Coaching ist eine erlernbare Kompetenz, die schon den bekannten Philosophen Aristoteles beschäftigt hat. Auf reflektierende und intuitive Weise unterstützt es Sie, die eigenen vielfältigen Aufgaben mit Ruhe und Gelassenheit wahrzunehmen und weiterzuführen. Somit können Sie sich mehr Klarheit und Handlungssicherheit für herausfordernde Situationen in Ihrem beruflichen Alltag verschaffen und Ihre Problemlösekompetenz weiter ausbauen.

An diesen beiden Tagen erfahren Sie nicht nur interessante aktuelle Erkenntnisse und Grundlagen zum Selbstcoaching, sondern erhalten auch mehrere wirksame, praxisbewährte Selbstberatungsmethoden zur eigenen Anwendung. Die beiden Web-Seminar-Tage sind zeitlich voneinander getrennt, damit die Möglichkeit zum Praxis-Transfer und zur anschließenden Reflexion und Vertiefung der Methoden besteht.

Die Inhalte des Web-Seminars im Überblick:

- Die Grundlagen und Haltung des Selbst-Coaching;
- Nutzen und Grenzen der Selbst-Beratung für die berufliche Rolle;
- Hilfreiche Fragenstellungen und ihre zielgerichtete Anwendung;
- Wirksame, praxisbewährte Selbstberatungsmethoden;
- Praxistransfer.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

<b>Kurs Nr.</b>	23921-422
<b>Ort</b>	Web-Seminar mit Ecosero
<b>Datum</b>	29.01. und 05.02.2021
<b>Uhrzeit</b>	09:30 - 15:00 Uhr
<b>Kostenfreie Abmeldung bis</b>	25.12.2020
<b>Anmeldeschluss</b>	22.01.2021
<b>Teilnehmende (max.)</b>	10
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
<b>Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen</b>	180,00
<b>Normaler Preis für Externe</b>	220,00
<b>Inhaltliche Fragen</b>	de
<b>Referent/in 1</b>	Madeleine Wendt
<b>Profession</b>	Diplom-Pädagogin, Systemische Beraterin, Präventionsreferentin Gesundheitsförderung
<b>Bildungspunkte (ECTS)</b>	1,1
<b>Pflegepunkte (RbP)</b>	10

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Frauen in Führung

### Souverän führen im Alltag

Frauen wie Männern stehen im Führungshandeln anscheinend gleiche Instrumente und Stile zur Verfügung. Doch wie setzt man diese angepasst an die eigene Person als Frau ein?

In diesem Tagesseminar geht es um das jeweilige Rollenverständnis sowie darum, wie man die eigenen Stärken und Qualitäten souverän im Führungsalltag einsetzen kann. Dabei lernen Sie Ihre Führungsmuster besser kennen und Ihre Führungsaufgaben noch bewusster bzw. gezielter wahrzunehmen und anzupacken.

Ziele:

- Männlich/weiblich/divers: Geschlechter und Rollenverständnis im Führungsalltag erkennen;
- den eigenen Führungsstil reflektieren und überprüfen;
- eigene Potentiale und Stärken (neu) entdecken sowie
- Selbstwertschätzung (neu) lernen.

Inhalte:

- Gender-Geschichten: Gewichtung der Thematik;
- Klarheit im eigenen Führungshandeln;
- Souverän Kommunizieren und Handeln sowie
- Umgang mit Macht.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt.

Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

#### Kurs Nr.

23921-423

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

02.02.2021, 04.02.2021

#### Uhrzeit

09:00 - 11:15 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

29.12.2020

#### Anmeldeschluss

26.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

#### Normaler Preis für Externe

110,00

#### Referent/in 1

Theresa Köckeritz

#### Profession

Systemische Beraterin, Prozessbegleiterin und Trainerin

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

## Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Outlook Zeitsparfunktionen

Ein paar Outlook-Features genutzt und Sie werden schneller beim Arbeiten mit Outlook! Dazu gehören die Quicksteps, mit denen Sie eine Anzahl von Arbeitsschritten mit einem Mausklick absolvieren können. Oder die Schnellbausteine für immer wiederkehrend gleiche oder ähnliche Textpassagen. Und Regeln, mit denen Sie Ihre Mails automatisch aufräumen lassen können. Oder ein effektives Finden mit den Suchtools von Outlook. Und wie Sie Ihre Outlook-Module Mailing, Kalender, Personen und Aufgaben effektiv zusammenarbeiten lassen. Das und mehr lernen Sie in diesem Kurs. Der Input erfolgt über Lernvideos, die Sie auch nach dem Seminar noch ansehen können.

Inhalte:

- Die schnellen Schritte: QuickSteps nutzen
- Einmal schreiben, oft verwenden: Schnellbausteine
- Automatisch werden: Regeln erstellen
- Besser finden: Die Suchfeatures in Outlook
- Gemeinsam geht es besser: Zusammenspiel verschiedener Elemente in Outlook
- Tipps und Tricks, Einstellungen und Optionen

Geschult wird in der Outlook-Version 365, jedoch können auch Anwender\_innen früherer Versionen teilnehmen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail der Referentin mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

### Kurs Nr.

53121-302

### Material

Lernvideo

### Hinweise

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre genutzte Outlook-Version an.

### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

### Datum

03.02.2021

### Uhrzeit

Videokonferenzen: 09:00 - 10:00 Uhr, 12:30 - 13:30 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

30.12.2020

### Anmeldeschluss

27.01.2021

### Teilnehmende (max.)

12

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholische Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

70,00

### Normaler Preis für Externe

85,00

### Inhaltliche Fragen

Christine Tameling, 0221 2010-264,  
[christine.tameling@caritasnet.de](mailto:christine.tameling@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Stefan Braun

### Profession

IT-Trainer

### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

### Pflegepunkte (RbP)

4



## Web-Seminar: Excel filtern und sortieren

Sie arbeiten mit Excel-Listen jeglicher Art und möchten die Inhalte in eine andere Reihenfolge bringen? Oder sich bestimmte Daten herausfiltern? Mit den Sortier- und Filterfunktionen von Excel kein Problem! Sie lernen einfache und benutzerdefinierte Sortiervorgänge kennen und erfahren, wie man den trivialen Autofilter sowie den - vielen Anwendern unbekannt - Spezialfilter nutzt. Letzterer bietet noch viel mehr Möglichkeiten.

Außerdem entdecken Sie den sogenannten Datenschnitt. Als visueller Filter, über den sich Listen schnell auf das Gewünschte reduzieren lassen, ist er dank leichter Bedienbarkeit auch für wenig geübte Anwender ideal. Lassen Sie sich überraschen! Der Input erfolgt über Lernvideos, auf die Sie auch nach dem Seminar noch Zugriff haben.

Inhalte:

- Einfaches und benutzerdefiniertes Filtern von Daten
- Der Autofilter, wenn es schnell gehen muss
- Der Spezialfilter für gehobene Ansprüche
- Der Datenschnitt - Filtern mit ansprechenderem Design & flexibler Handhabung
- Tipps und Tricks
- Individuelle Fragestellungen

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" muss auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten

### Kurs Nr.

53121-303

### Material

Lernvideo

### Hinweise

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Excel-Version an.

### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

### Datum

03.02.2021

### Uhrzeit

Videokonferenzen: 10:30 - 11:30 Uhr, 14:00 - 15:00 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

30.12.2020

### Anmeldeschluss

27.01.2021

### Teilnehmende (max.)

12

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholische Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

70,00

### Normaler Preis für Externe

85,00

### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Stefan Braun

### Profession

IT-Trainer

### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

### Pflegepunkte (RbP)

4

## Web-Seminar: Bedingte Formatierungen in Excel

Mit Hilfe von bedingten Formatierungen lassen sich Zellen, die bestimmte Kriterien erfüllen, automatisch visualisieren und kontrollieren. Das spart Zeit und macht Ihre Tabellen übersichtlicher. Durch die Hervorhebung bestimmter Zahlen oder Texteinträge, meist durch eine andere Hintergrundfarbe, fallen Zelleninhalte sehr schnell auf, wenn Sie beispielsweise negativ, zu klein oder viel größer sind als die restlichen Zahlen.

Man kann damit auch Zahlenwerte mit Datenbalken versehen - eine superschnelle und simple Alternative zu einem Diagramm. Oder mit zwei Klicks doppelte Werte ermitteln. Lassen Sie sich überraschen - wir zeigen Ihnen viele Einsatzmöglichkeiten dieses einfachen Features. Es bringt mit Sicherheit auch Nutzen für Sie! Der Input erfolgt über Lernvideos, auf die Sie auch nach dem Seminar noch Zugriff haben.

Inhalte:

- Wie geht das mit der bedingten Formatierung?
- Welche Arten gibt es?
- Wofür kann ich dieses Feature einsetzen?
- Tipps und Tricks
- Individuelle Fragestellungen

Lernform:

Videokonferenz, Lernvideo

Wir schulen in der Excel-Version 365. Anwender\_innen, die mit einer anderen Excel-Version arbeiten, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

### Kurs Nr.

53121-304

### Material

Lernvideo

### Hinweise

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre genutzte Excel-Version an.

### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

### Datum

03.02.2021

### Uhrzeit

Videokonferenzen: 10:30 -11.30 Uhr, 14:00 - 15:00 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

30.12.2020

### Anmeldeschluss

27.01.2021

### Teilnehmende (max.)

12

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholische Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

65,00

### Normaler Preis für Externe

80,00

### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Christel Buchloh

### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

### Pflegepunkte (RbP)

4

## Web-Seminar: Excel - Low Level

### Neu im Angebot

Sie arbeiten im pädagogischen, pflegenden oder beratenden Bereich und brauchen Excel, müssen aber nicht viel damit rechnen? Sie benötigen das Programm eher, um Texttabellen zu erstellen und "schön" zu machen, zum Beispiel Listen von Personen? Oder müssen vielleicht ein paar Spalten oder Zeilen einfügen? Und dann das Ganze ordentlich ausdrucken? Oder höchstens mal eine Summe ausrechnen?

Dieser Kurs setzt auf niedrigem Niveau an und macht Sie mit den grundlegenden Funktionen und Gestaltungsmöglichkeiten von Excel vertraut. Excel-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Der Input erfolgt über Lernvideos.

Inhalte:

- Excel kennenlernen - Wie "tickt" Excel?
- Texte und Zahlen eingeben und formatieren;
- Tabellen ansprechend und modern gestalten mit Farben und Rahmen;
- Basics wie Kopieren, neue Tabellenblätter anlegen, Spalten/Zeilen einfügen;
- Simple Berechnungen;
- Daten filtern und sortieren;
- Tabellen für den Druck vorbereiten sowie
- Individuelle Fragestellungen.

Wir schulen in der Office-Version 365 Anwender\_innen, die andere Versionen nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail der Referentin mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

#### Kurs Nr.

53121-305

#### Material

Lernvideos

#### Hinweise

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre genutzte Excel-Version an.

#### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

#### Datum

03.02., 05.02.2021

#### Uhrzeit

Videokonferenzen: jeweils 09:00 - 10:00 Uhr, 12:30 - 13:30 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

30.12.2020

#### Anmeldeschluss

27.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

110,00

#### Normaler Preis für Externe

130,00

#### Inhaltliche Fragen

Christine Tameling, 0221 2010-264,  
[christine.tameling@caritasnet.de](mailto:christine.tameling@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Christel Buchloh

#### Profession

IT-Trainerin, Heilpraktikerin

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

## Web-Seminar: Zum Umgang mit Diversität und Inklusion in Teams

### Vielfalt kompetenzorientiert begegnen

Inwiefern kann das Schärfen meines Vorurteilsbewusstseins den eigenen Blick für Chancengerechtigkeit stärken? Wie möchte ich Einteilungen von Menschen in unterschiedlichen Kategorien/Gruppierungen begegnen? Was brauche ich in Führungssituationen, um einen guten Umgang mit dem "Anderssein" mit den Besonderheiten der Teammitglieder für mich zu finden sowie gut vertreten zu können?

Über die Auseinandersetzung mit dem eigenen Vorurteilsbewusstseins schärfen wir den Blick für Chancengerechtigkeit und setzen uns mit folgenden Fragen auseinander:

- Wie möchte ich der Einteilung von Menschen in unterschiedliche Kategorien/Gruppierungen begegnen?
- Was brauche ich in Führungssituationen, um einen guten Umgang mit dem "Anderssein" und mit den Besonderheiten der Teammitglieder für mich zu finden und um meine Haltung gut vertreten zu können?

Im Web-Seminar finden wir gemeinsam anhand von kurzen theoretischen Inputs und praktischen Sequenzen Antworten auf diese Fragen und beschäftigen uns intensiv mit dem Thema Diversität und seinen Herausforderungen im Team- und Führungsalltag.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48

#### Kurs Nr.

23921-424

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

03.02.2021

#### Uhrzeit

09:30 - 16:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

30.12.2020

#### Anmeldeschluss

27.01.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

#### Normaler Preis für Externe

110,00

#### Referent/in 1

France Barbot

#### Profession

Unternehmensberaterin, Führungscoach, Lehrdozentin

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Mit Eltern und Kindern digital im Kontakt sein

### Digitale Kommunikationshilfen für ihre Kita

Wenn direkte Kontaktmöglichkeiten eingeschränkt sind, können digitale Mittel als hilfreiche Alternativen eingesetzt werden. Welche Möglichkeiten haben wir als Kita, um den Kontakt zu Eltern und Kindern mit Hilfe von digitalen Hilfen gut zu gestalten?

Was ist dabei zu beachten? Welche Möglichkeiten gibt es, zum Beispiel Elternabende und Elterngespräche webbasiert durchzuführen?

Diese Weiterbildung in Form eines Web-Seminars bietet Ihnen Impulse und Lösungsansätze für die Bearbeitung dieser Fragen in Ihrer Kita.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

#### Kurs Nr.

23221-790

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

08.02.2021

#### Uhrzeit

15:00 - 17:30 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

04.01.2021

#### Anmeldeschluss

01.02.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

45,00

#### Normaler Preis für Externe

55,00

#### Referent/in 1

Karin Küppers

#### Profession

Diplom-Sozialpädagogin, Supervisorin (SG)

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

## Web-Seminar: Nummerierungen, Aufzählungen, Gliederungen mit Word

Beruhet das Erstellen von Aufzählungen, Nummerierungen und Gliederungen bei Ihnen eher auf Glück als Können? Haben Sie mal wieder ewig mit den Zahlen, Einzügen und Ebenen gekämpft und dabei Zeit und Nerven gelassen? Wir zeigen Ihnen, wie mans professionell macht. Der Input erfolgt über Lernvideos, auf die Sie auch nach dem Seminar noch Zugriff haben.

Inhalte:

- Aufzählungen erstellen und Aufzählungszeichen ändern
- Nummerierungen erzeugen und Zahlen korrekt ausrichten
- Gliederungen gekonnt und schnell produzieren
- Gliederungen nach Wunsch anpassen
- Formatvorlagen und Gliederungen - ein tolles Team
- Abstände und Einzüge ändern
- Individuelle Fragestellungen

Lernform:

Videokonferenz, Lernvideo

Grundlagenkenntnisse in Word sind für dieses Seminar erforderlich. Wir schulen in der Word-Version 365. Anwender\_innen, die mit einer anderen Word-Version arbeiten, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

### Kurs Nr.

53121-306

### Material

Lernvideos

### Hinweise

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Word-Version an.

### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

### Datum

08.02.2021

### Uhrzeit

Videokonferenzen: 09:00 -10:00 Uhr, 12:30 - 13:30 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

04.01.2021

### Anmeldeschluss

01.02.2021

### Teilnehmende (max.)

12

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholische Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

65,00

### Normaler Preis für Externe

80,00

### Inhaltliche Fragen

Christine Tameling, 0221 2010-264, christine.tameling@caritasnet.de

### Referent/in 1

Stefan Braun

### Profession

IT-Trainer

### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

### Pflegepunkte (RbP)

4

## Web-Seminar: Outlook individuell und effizient

### Alles eine Frage der Ansicht

Sie sind fit in Outlook, aber vielleicht gehts doch noch flotter? Besonders, wenn bestimmte Arbeitsschritte immer wiederkehren. Die Lösung: In individualisierten Ansichten (Mails, Termine, Kontakte und Aufgaben) versteckt sich noch weiteres Potential.

Outlook-Ansichten lassen sich einfach anpassen, neu erstellen und nach eigenen Vorstellungen gestalten. Dadurch greift man "per Knopfdruck" auf die gewünschten Daten zu - und sieht nur das, was man wirklich braucht. Auch gewünschte Filter- und Sortierfunktionen lassen sich dadurch effektiver umsetzen. Klingt mäßig mitreißend, ist aber spannend. Der Input erfolgt über Lernvideos.

- Bewährtes nutzen: Vorhandene Ansichtsformen sinnvoll verwenden
- Pfiffig umgestalten: Ansichten durch geänderte Einstellungen optimieren
- Neues wagen: Ansichten für Mails, Termine und Kontakte erstellen
- Effektiver werden: Ansichten für Sortier- und Filteraktionen
- Outlook-Heute-Ansicht;
- Tipps und Tricks

Geschult wird in der Outlook-Version 365, jedoch können auch Anwender\_innen früherer Versionen teilnehmen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" muss auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

#### Kurs Nr.

53121-307

#### Material

Lernvideos

#### Hinweise

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Outlook-Version an.

#### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

#### Datum

08.02.2021

#### Uhrzeit

Videokonferenzen: 10:30 - 11:30 Uhr, 14:00 - 15:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

04.01.2021

#### Anmeldeschluss

01.02.2021

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

70,00

#### Normaler Preis für Externe

85,00

#### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Stefan Braun

#### Profession

IT-Trainer

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

#### Pflegepunkte (RbP)

4



## Web-Seminar: Professionelle Gestaltung von Video- und Telefonkonferenzen Praxistipps für Remote-Teams

Im Web-Seminar erarbeiten die Teilnehmenden mit dem Referenten unter anderem die wichtigsten technischen und handwerklichen Aspekte guter Videokonferenzen. Es geht jedoch auch um bewährte Moderationstechniken und um im Kontext von Videokonferenzen relevante Faktoren der Teamkommunikation.

Am Ende des Seminars kennen die Teilnehmenden nicht nur die didaktischen Herausforderungen guter Videokonferenzen, sie verfügen auch über Moderationstechniken, um diese wirkungsvoll zu gestalten. Sie können zudem die verschiedenen Formen der Videokonferenz im jeweiligen Kontext einordnen und die passenden Methoden für den jeweiligen Fall wählen. Auch der Umgang mit Teamdynamiken und Kommunikationsregeln im Rahmen von Videokonferenzen ist ihnen nach dem Seminar vertraut.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für

<b>Kurs Nr.</b>	23821-322
<b>Ort</b>	Web-Seminar
<b>Datum</b>	08.02.2021
<b>Uhrzeit</b>	09:00 - 15:00 Uhr
<b>Kostenfreie Abmeldung bis</b>	04.01.2021
<b>Anmeldeschluss</b>	01.02.2021
<b>Teilnehmende (max.)</b>	10
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
<b>Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen</b>	90,00
<b>Normaler Preis für Externe</b>	110,00
<b>Referent/in 1</b>	Christian Müller
<b>Profession</b>	Diplom-Sozialpädagoge, Kommunikationsberater, Mobile Video Trainer
<b>Bildungspunkte (ECTS)</b>	0,6
<b>Pflegepunkte (RbP)</b>	8

# caritascampus

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Möglichkeiten digitaler Zusammenarbeit im Ganzttag

### Digitale Tools und Techniken für OGS und Sek1

Pädagogische Fachkräfte sind im Alltag mit neuen Herausforderungen digitaler Zusammenarbeit konfrontiert. Angebote des Ganztages mussten und sollen in Corona-Zeiten in digitaler Form übertragen, weitergeführt und ersetzt werden. Wie kann dies im professionellen Kontext funktionieren?

Der digitale Werkstatttag möchte Mitarbeitende im (Offenen) Ganzttag und der Sek1 im Umgang mit verschiedenen Apps und Plattformen kundig machen. Ziel ist es, verschiedene Arbeitsweisen auszuprobieren und gemeinsam über die Auswirkungen des Megatrends Digitalisierung auf den Ganzttag vor Ort nachzudenken. Welche Chancen für den pädagogischen Alltag in der Nutzung digitaler Tools liegen, hängt sowohl von den technischen Möglichkeiten vor Ort ab als auch von dem, was das Team draus macht.

Die Tools sind daher sowohl für die Zusammenarbeit im Team gedacht als auch für die Bearbeitung von Themen und Inhalten mit Schülerinnen und Schülern. Es geht konkret um:

- Tools für die gemeinsame Kommunikation in virtuellen Räumen;
- Tools für die Vermittlung von Inhalten und Bearbeitung von Themen sowie
- Tools für die Projektorganisation.

Die Veranstaltung findet in mehreren Videokonferenzen von je 1,5 Stunden statt, dazwischen gibt es ausreichend Pausen. Die Teilnahme ist nur am PC oder Laptop sinnvoll. Eigene Tools, die am Standort sinnvoll / vorhanden sind, können der Referentin gerne vorgeschlagen werden. ([elisabeth.wessel@erzbistum-koeln.de](mailto:elisabeth.wessel@erzbistum-koeln.de))

Diese Fortbildung wird in Kooperation mit Religio Altenberg angeboten. Bitte melden Sie sich direkt bei Religio Altenberg über folgende Homepage an: [www.religio-altenberg.de/fortbildung/online-anmeldung/](http://www.religio-altenberg.de/fortbildung/online-anmeldung/)

Es gelten die AGB des Kooperationspartners.

#### Kurs Nr.

21821-105

#### Material

Das Seminar wird über Zoom abgewickelt u. weitere Tools, die ausprobiert werden, evtl. wird ein begleitender Kurs auf dem eCampus gestaltet.

#### Hinweise

Eine Anmeldung ist nur über Religio Altenberg möglich. Siehe Ausschreibungstext.

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

09.02.2021

#### Uhrzeit

Web-Seminar: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

05.01.2021

#### Anmeldeschluss

02.02.2021

#### Teilnehmende (max.)

30

#### Zielgruppe

Fach- und Ergänzungskräfte in der OGS und Sek. I

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

40,00

#### Normaler Preis für Externe

40,00

#### Inhaltliche Fragen

Katja Birkner, 0221 1642-1244 und Christof Kriege, 0221 2010-340

#### Referent/in 1

Elisabeth Wessel

#### Profession

Referentin Jugendpastorale Handlungsfelder und Aufgabenträger

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

## Web-Seminar: Systemisches Konsensieren Konsens statt Kröten-Schlucken

Ob in der großen Demokratie oder in kleinen Gruppen oder Arbeitsteams: In Abstimmungen sehen sich die Überstimmten häufig als Verlierer. Und nicht selten trägt eine Entscheidung einen Konflikt weiter beziehungsweise lässt ihn eskalieren.

Wie lässt sich erreichen, dass möglichst viele oder sogar alle Beteiligten zufrieden sind und mitgenommen werden?

Im Web-Seminar lernen Sie die Methode des "systemischen Konsensierens" kennen: Ein Verfahren, das nicht auf Zustimmung setzt, sondern darauf, Widerstände gegen Entscheidungsvorschläge offenzulegen und konstruktiv aufzulösen.

Das Ziel ist, einen möglichst hohen Konsens herbeizuführen, den alle tragen können. Dafür hat sich das systemische Konsensieren auch in größeren Gruppen bewährt.

Inhalte/Ablauf:

- Es wechseln sich Phasen der Theorie-Vermittlung und der simulierten Abstimmungsprozesse ab.
- Die Erkenntnissammlung bildet den Abschluss jeder Lehreinheit.
- Besondere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen,

### Kurs Nr.

23621-121

### Ort

Web-Seminar

### Datum

10.02.2021

### Uhrzeit

09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

06.01.2021

### Anmeldeschluss

03.02.2021

### Teilnehmende (max.)

10

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

### Normaler Preis für Externe

110,00

### Referent/in 1

Dr. Arne Schöler

### Profession

Organisationsberater, Trainer und Coach

### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

### Pflegepunkte (RbP)

8

wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Basiswissen Psychische Erkrankungen

### Praxisnahes Wissen für die Arbeit mit psychisch beeinträchtigten Menschen

In der Beratung und Pflege von Menschen ist es hilfreich über ein Basiswissen zu psychischen Erkrankungen zu verfügen. Hierdurch erfahre ich als Mitarbeiter Wissen und damit Sicherheit in der Einschätzung von Entwicklungen bei Klienten/Bewohnern und kann angemessene Hilfen erbringen beziehungsweise veranlassen.

In dem Seminar wird ein Einblick in folgende Störungsbilder bzw. Erkrankungen gegeben:

- Persönlichkeitsstörungen, insbesondere die Borderline-Persönlichkeitsstörung
- Psychose / Schizophrenie
- Neurotische Störungen
- Manie und Depression
- Depression: In diesem Rahmen wird auch das Thema Suizidalität angesprochen

Es wird übersichtsartig auf Behandlungs- und Therapiemöglichkeiten eingegangen und wie Mitarbeiter in Ihrem Arbeitsfeld Menschen mit diesen Störungsbildern wirksam unterstützen können.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

#### Kurs Nr.

23621-120

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

17.02.2021

#### Uhrzeit

09:15 - 09:45 Uhr, 10:00 - 12:15 Uhr und 14:00 - 16:15 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

13.01.2021

#### Anmeldeschluss

10.02.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

#### Normaler Preis für Externe

110,00

#### Referent/in 1

Klemens Hundelshausen

#### Profession

Diplom-Sozialarbeiter, Krankenpfleger, psychologischer Heilpraktiker, systemischer Berater

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Wie Sie Ihr Aufsichtsratsmandat erfolgreich wahrnehmen

### Impulse für eine moderne und verantwortungsvolle Gestaltung

Die Teilnehmenden erfahren durch Fachimpulse der Referenten und durch die Diskussion mit Kolleginnen und Kollegen, wie eine moderne Aufsichtsratsstätigkeit verantwortungsvoll wahrgenommen werden kann. Gleichzeitig werden aufsichtsratsrelevante, aktuelle und strategische Themen erörtert, ein Zusammenwirken mit der Geschäftsführung diskutiert und Best-Practice-Lösungen ausgetauscht.

Inhalte:

- Rolle, Selbstverständnis und Verantwortung ehrenamtlicher Aufsichtsräte;
- Megatrends und aktuelle Herausforderungen auf der Aufsichtsrats-Agenda: Pandemie, Digitalisierung, demographischer Wandel, zunehmende Vielfalt und veränderte Lebensstile;
- Sicherung der Zukunftsfähigkeit: strategische Ausrichtung und wirkungsvolle operative Umsetzung;
- Handlungsfelder im Fokus des Aufsichtsrats: christliche Unternehmenskultur, Fachlichkeit, Finanzen, Personal und IT sowie
- moderne Zusammenarbeit, Kontrolle und Beratung der Geschäftsführung.

Zielgruppe:

Diese Veranstaltung eignet sich für neue und erfahrene ehrenamtliche Aufsichtsräte und Aufsichtsratsvorsitzende in christlichen Unternehmen, Stiftungen, Organisationen und sozialen und karitativen Einrichtungen, die ihre Aufsichtsratsstätigkeit verantwortungsvoll und in einer modernen Art und Weise wahrnehmen möchten - und zwar mit einem überschaubaren Zeitaufwand.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir

#### Kurs Nr.

23921-451

#### Ort

Web-Seminar mit Zoom

#### Datum

24.02., 03.03. und 10.03.2021

#### Uhrzeit

Videokonferenzen jeweils von 18:00 - 20:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

20.01.2021

#### Anmeldeschluss

17.02.2021

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Neue und erfahrene ehrenamtliche Aufsichtsräte

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

120,00

#### Normaler Preis für Externe

140,00

#### Inhaltliche Fragen

Bruno Schrage, 0221 2010-184,  
[bruno.schrage@caritasnet.de](mailto:bruno.schrage@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Christoph Hauke

#### Profession

Diplom-Ökonom, 20 Jahre Erfahrung als  
Geschäftsführer und 12 Jahre ehrenamtlicher  
Aufsichtsrat, davon 8 Jahre als  
Aufsichtsratsvorsitzender

#### Referent/in 2

Bruno Schrage

#### Profession

Diplom-Theologe, Diplom-Caritaswissenschaftler,  
Referent für Caritaspastoral und Grundsatzfragen im  
DiCV Köln e. V.

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6



Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check vor Beginn des Seminars und testen Sie am Seminartag früh genug Ihren Zugang.

Um erfolgreich mitzuarbeiten ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren. Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Die Wirkung des Vertrauens in sich

Wie funktioniert Selbstwertgefühl, Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein? Kann man das erlernen? Wie wirken sich dabei Glaubenssätze aus?

Von Führungskräften wird häufig erwartet, dass sie nur kalkulierte Risiken eingehen, selbstsicher auftreten sowie andere überzeugen können. Engagement und Ausdauer sollen vorhanden sein. Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein werden vorausgesetzt. Es gilt stets, ein emotionales Gleichgewicht herzustellen, um die Ziele, die man erreichen möchte, weiter verfolgen zu können. Dafür ist ein starkes Selbstwertgefühl hilfreich. Vielleicht haben sich bezüglich der eigenen Führungskompetenzen im Lauf des Berufslebens einige Glaubenssätze als nicht immer nur förderlich erwiesen und es gilt, diese unter die Lupe zu nehmen. An der Stelle macht es Sinn, mehr darüber zu erfahren, welche Beweggründe das Handeln bestimmen und wie die eigene Sicherheit bzw. das Selbstbewusstsein sowie das Vertrauen in die eigenen Kompetenzen funktioniert, damit das eigene Verhalten sich sowohl überzeugend als auch für einen selbst stimmig anfühlt.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

### Kurs Nr.

23921-426

### Ort

Web-Seminar

### Datum

25.02.2021

### Uhrzeit

09:30 Uhr - 16:00 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

21.01.2021

### Anmeldeschluss

18.02.2021

### Teilnehmende (max.)

10

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

### Normaler Preis für Externe

110,00

### Referent/in 1

France Barbot

### Profession

Unternehmensberaterin, Führungsoach, Lehrdozentin

### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

### Pflegepunkte (RbP)

8

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Ressourcenorientierte Biografiearbeit mit Kindern und Jugendlichen

### Zweitätiges zusammenhängendes Web-Seminar - Vertiefungsseminar gemäß PräV O

Biografiearbeit ist eine wirkungsvolle Methode, sich mit der Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft eines Menschen zu befassen. Kinder und Jugendliche, die in ihrem Leben schwierige oder krisenhafte Lebenssituationen meistern müssen, kann sie bei der Entwicklung eines positiven Selbstkonzeptes unterstützen und somit zur psychischen Widerstandsfähigkeit (Resilienz) beitragen. Sie bekommen Klarheit über sich und ihre Lebenszusammenhänge und können so ihre Lebenssituation besser einordnen und annehmen.

Fachkräften in psychosozialen Berufen hilft der "biografische Blick" auf die zu Betreuenden, Verständnis für deren Lebenssituation zu entwickeln. Auch zur Reflektion der eigenen Berufsrolle ist er sinnvoll.

Im Seminar werden die Voraussetzungen, Prinzipien, Regeln und Grenzen für eine achtsame Biografiearbeit erläutert sowie konkrete methodische Beispiele für die Umsetzung in verschiedenen Arbeitsfeldern der Jugendhilfe (stationär, ambulant) gegeben.

Gern können eigene Fragestellungen eingebracht und bearbeitet werden.

Voraussetzung zur Teilnahme ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer Videokonferenz teilzunehmen. Weitere Informationen zur verwendeten Software erhalten Sie rechtzeitig vor dem Seminar. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop beziehungsweise Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

<b>Kurs Nr.</b>	21821-408
<b>Hinweise</b>	Vertiefungsseminar gemäß PräV O
<b>Ort</b>	Web-Seminar
<b>Datum</b>	25.02., 26.02.2021
<b>Uhrzeit</b>	Web-Seminar jeweils von 09:00 - 12:00 Uhr
<b>Kostenfreie Abmeldung bis</b>	21.01.2021
<b>Anmeldeschluss</b>	18.02.2021
<b>Teilnehmende (max.)</b>	20
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Pflegekinderdienste, Adoptionsvermittlung, stationäre und ambulante Jugendhilfe und Interessierte
<b>Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen</b>	60,00
<b>Normaler Preis für Externe</b>	72,00
<b>Inhaltliche Fragen</b>	Anke Hirsch, 0221 2010-144, <a href="mailto:anke.hirsch@caritasnet.de">anke.hirsch@caritasnet.de</a>
<b>Referent/in 1</b>	Birgit Lattschar
<b>Profession</b>	Diplom-Pädagogin, Systemische Beraterin und Supervisorin
<b>Bildungspunkte (ECTS)</b>	0,6

## Web-Seminar: MS Forms

### Alles eine Frage der Ansicht

Microsoft Forms ist eine einfache App, mit der Sie problemlos Umfragen erstellen können - in einer einfachen, intuitiven Art und Weise. Jeder mit einem Office 365-Konto oder einem persönlichen Microsoft-Konto (Hotmail, Live, Outlook.com) kann dies kostenlos tun.

Nach der Erstellung eines Formulars können interne und externe Personen dazu eingeladen werden, dieses auszufüllen. Dazu ist kein Microsoft-Konto erforderlich. Das Ausfüllen des Formulars ist in jedem Webbrowser möglich - auch auf mobilen Endgeräten.

Sobald ausgefüllte Feedback-Formulare eintreffen, wird die Anzahl der Rückmeldungen signalisiert. Die Resultate werden ausgewertet und als Zahlen und Diagramme aufbereitet. Für weiterführende Auswertungen lassen sich die Ergebnisse nach Excel exportieren, wo Sie dort die Analysefunktionalitäten nutzen können. Wir zeigen Ihnen, wie das geht.

Inhalte:

- Wie komme ich rein?
- Optionen für Ihr Formular festlegen
- Die 4 Fragetypen (Auswahl, Text, Bewertung, Datum)
- Design ändern und Logo einfügen
- Kontrolle und Versand
- Export nach Excel
- Individuelle Fragestellungen

Lernform:

Videokonferenz, Lernvideo

Zielgruppe:

Anwender\_innen, die sich für eine einfache, schnelle und kostengünstige Möglichkeit zur Erstellung von Umfragen interessieren (Voraussetzung: Office 365-Konto oder persönliches Microsoft-Konto).

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" muss auf Ihrem Rechner installiert sein, Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

#### Kurs Nr.

53121-308

#### Material

Lernvideos

#### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

#### Datum

03.03.2021

#### Uhrzeit

Videokonferenzen: 10:30 - 11:30 Uhr, 14:00 - 15:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

27.01.2021

#### Anmeldeschluss

24.02.2021

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

70,00

#### Normaler Preis für Externe

85,00

#### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Marlis Körner

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

#### Pflegepunkte (RbP)

4

## Web-Seminar: Microsoft OneNote

### Grundwissen kompakt

Wer Postits und Notizblöcke mag, wird Microsoft OneNote lieben! OneNote ist die moderne Art ein Notizbuch zu führen - nur eben digital. Schluss mit der Zettelwirtschaft! In OneNote verwalten Sie alle Ihre Notizen klar und sauber strukturiert an einem zentralen Ort - lokal oder im Netzwerk, wodurch eine gemeinsame Bearbeitung möglich wird. Und vor allem: Sie finden abgelegte Informationen schneller. Erfahren Sie anhand konkreter Praxisbeispiele, wie man mit OneNote alleine oder im Team besser zusammenarbeiten kann.

OneNote integriert sich in verschiedene Office-Programme von Microsoft (beispielsweise Word, Excel oder Outlook). Notizen können untereinander verknüpft werden. Eingefügte Inhalte werden dabei automatisch mit ihrer Herkunft verlinkt. So werden beispielsweise eingefügte Textabschnitte aus Webseiten automatisch mit dem entsprechenden Link versehen. In OneNote können Office-Dateien, Bilder, Videodateien und Texte abgelegt werden. Der Input erfolgt über Lernvideos, die auch nach dem Seminar noch angesehen werden können.

Die Inhalte sind:

- Vorzüge des elektronischen Notizbuchs;
- Aufbau, Oberfläche und Ansichten des Programms;
- Bücher, Register und Seiten anlegen und effektiv nutzen;
- Informationen erfassen: Text, Bilder, Bildschirmausschnitte etc.
- Wie sieht eine sinnvolle Notizstruktur aus?
- Randnotizen einsetzen;
- Hyperlinks und Verweise in OneNote verwenden;
- Aufgaben oder Kontakte kategorisieren - Tagging;
- Recherchetechnik: Suchen und Finden von Informationen;
- Integration und Zusammenspiel mit Office;
- MS-OneNote im Team sowie
- Tipps für effektives Arbeiten mit OneNote.

Word- und Internetkenntnisse sind Voraussetzung für diesen Kurs. Wir schulen in der Version OneNote 365. Anwender\_innen, die mit einer anderen Version arbeiten, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit geringen Abweichungen rechnen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

#### Kurs Nr.

53121-309

#### Material

Lernvideos

#### Hinweise

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte OneNote-Version an.

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

03.03., 05.03.2021

#### Uhrzeit

Videokonferenzen: jeweils 09:00 - 10:00 Uhr, 12:30 - 13:30 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

27.01.2021

#### Anmeldeschluss

24.02.2021

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

110,00

#### Normaler Preis für Externe

130,00

#### Inhaltliche Fragen

Christine Tameling, 0221 2010-264,  
[christine.tameling@caritasnet.de](mailto:christine.tameling@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Marlis Körner

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

Haben wir Ihre Neugierde geweckt? Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail der Referentin mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

## Web-Seminar: Möglichkeiten digitaler Zusammenarbeit im Ganzttag

### Digitale Tools und Techniken für OGS und Sek1 - halbtägiges Seminar an zwei Tagen

Pädagogische Fachkräfte sind im Alltag mit neuen Herausforderungen digitaler Zusammenarbeit konfrontiert. Angebote des Ganztages mussten und sollen in Corona-Zeiten in digitaler Form übertragen, weitergeführt und ersetzt werden. Wie kann dies im professionellen Kontext funktionieren?

Der digitale Werkstathtag möchte Mitarbeitende im (Offenen) Ganzttag und der Sek1 im Umgang mit verschiedenen Apps und Plattformen kundig machen. Ziel ist es, verschiedene Arbeitsweisen auszuprobieren und gemeinsam über die Auswirkungen des Megatrends Digitalisierung auf den Ganzttag vor Ort nachzudenken. Welche Chancen für den pädagogischen Alltag in der Nutzung digitaler Tools liegen, hängt sowohl von den technischen Möglichkeiten vor Ort ab als auch von dem, was das Team draus macht.

Die Tools sind daher sowohl für die Zusammenarbeit im Team gedacht als auch für die Bearbeitung von Themen und Inhalten mit Schülerinnen und Schülern. Es geht konkret um:

- Tools für die gemeinsame Kommunikation in virtuellen Räumen;
- Tools für die Vermittlung von Inhalten und Bearbeitung von Themen sowie
- Tools für die Projektorganisation.

Die Veranstaltung findet in mehreren Videokonferenzen von je 1,5 Stunden statt, dazwischen gibt es ausreichend Pausen. Die Teilnahme ist nur am PC/Laptop sinnvoll. Eigene Tools, die am Standort sinnvoll oder vorhanden sind, können der Referentin gerne vorgeschlagen werden. ([elisabeth.wessel@erzbistum-koeln.de](mailto:elisabeth.wessel@erzbistum-koeln.de))

Diese Fortbildung wird in Kooperation mit Religio Altenberg angeboten. Bitte melden Sie sich direkt bei Religio Altenberg über folgende Homepage an: [www.religio-altenberg.de/fortbildung/online-anmeldung/](http://www.religio-altenberg.de/fortbildung/online-anmeldung/)

Es gelten die AGB des Kooperationspartners.

#### Kurs Nr.

21821-112

#### Material

Es wird hauptsächlich über Zoom abgewickelt u. weitere Tools, die ausprobiert werden, evtl. wird ein begleitender Kurs auf dem eCampus gestaltet

#### Hinweise

Eine Anmeldung ist nur über Religio Altenberg möglich. Siehe Ausschreibungstext.

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

09.03., 10.03.2021

#### Uhrzeit

16:00 - 20:00 Uhr an beiden Tagen

#### Kostenfreie Abmeldung bis

02.02.2021

#### Anmeldeschluss

02.03.2021

#### Teilnehmende (max.)

30

#### Zielgruppe

Fach- und Ergänzungskräfte in der OGS und Sek. I

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

40,00

#### Normaler Preis für Externe

40,00

#### Inhaltliche Fragen

Katja Birkner, 0221 1642-1244 und Christof Kriege, 0221 2010-340

#### Referent/in 1

Elisabeth Wessel

#### Profession

Referentin Jugendpastorale Handlungsfelder und Aufgabenträger

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6



## Web-Seminar: Führungskräfte Online!

### Wie geht denn Online führen?

Insbesondere in der stetigen Umstellung der Arbeit auf Home-Office wachsen die Anforderungen an eine klare Kommunikation zwischen Führungskräften und ihren Mitarbeitenden. Nun gilt es aus der Not eine Tugend machen zu können!

Häufige Veränderungen in der Art und Weise der Zusammenarbeit erfordern im Arbeitsalltag kreative Lösungen. Bei dem - für die Kommunikation - vermehrten Nutzen von Online-Angeboten muss das, was mitgeteilt oder ausgetauscht wird noch präziser sein als bisher.

Weiterhin ist es gut für eine Organisation, wenn Umstellungen als Weiterentwicklungsprozesse genutzt werden können und die Teammitglieder zur Gestaltung der Kommunikation miteinbezogen werden. Dies führt zur wachsenden Zufriedenheit aller Beteiligten. Mitarbeitende sind unterschiedlich und entwickeln sich - Teams auch. Diese Prozesse können auch online begleitet werden.

Im Web-Seminar finden wir gemeinsam anhand von kurzen theoretischen Inputs und praktischen Sequenzen Antworten auf Ihre Fragen und beschäftigen uns intensiv mit dem Thema "Kommunikation Online" und seinen Herausforderungen im Team- und Führungsalltag.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit

#### Kurs Nr.

23921-425

#### Ort

Web-Seminar

#### Datum

10.03.2021

#### Kostenfreie Abmeldung bis

03.02.2021

#### Anmeldeschluss

03.03.2021

#### Teilnehmende (max.)

10

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

#### Normaler Preis für Externe

110,00

#### Referent/in 1

France Barbot

#### Profession

Unternehmensberaterin, Führungcoach, Lehrdozentin

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

#### Pflegepunkte (RbP)

8

zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Social Media Aufbaukurs

Aufbauend auf Basiskompetenzen im Bereich Social Media tauchen die Teilnehmenden weiter in das Social Web ein. Sie vertiefen ihr Basiswissen und ergänzen es um neue Aspekte. NICHT FÜR ANFÄNGER\_INNEN!

Inhalte sind unter anderem:

- Zielen definieren, Strategien erarbeiten und umsetzen
- Themen finden: Content-Marketing-Basics, Redaktionsplan
- Vom Bloggen, Posten und Tweeten: Texte, Hashtags und Emojis
- Social-Media-Highlights auf verschiedenen Kanälen, z. B. Image pflegen, Reichweite erhöhen und Werben auf Facebook und Instagram, Recruiting mit XING und LinkedIn, Journalisten und andere Multiplikatoren erreichen mit Twitter, Tools für die Umsetzung, Automatisierungen und Zeitmanagement
- Aktuelle Trends

Die Teilnehmenden können vorab in einem Fragebogen ihre Fragen und Wünsche äußern, auf die im Seminar eingegangen wird.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

### Kurs Nr.

23821-323

### Ort

Web-Seminar

### Datum

16.03.2021

### Uhrzeit

10:00 - 17:15 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

09.02.2021

### Anmeldeschluss

09.03.2021

### Teilnehmende (max.)

10

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

90,00

### Normaler Preis für Externe

110,00

### Referent/in 1

Florine Calleen

### Profession

Texterin, Community Managerin, Dozentin und Autorin

### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

### Pflegepunkte (RbP)

8

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Diagramme mit Excel

Wissenschaftlich erwiesen: Texte und Zahlen fasst unser Gehirn viel schneller und nachhaltiger auf, wenn sie mit Farben und Formen kombiniert werden. Das macht viel mehr Spaß als unübersichtliches Tabellenmaterial. Erstellen Sie also öfter ein Diagramm!

Überfordern Sie den Betrachter und die Betrachterin nicht länger mit Zahlenkolonnen und wählen Sie die grafische Darstellung, die viel verständlicher und klarer ist. In diesem Kurs lernen Sie, wie man Diagramme erstellt und bearbeitet. Grundlagenkenntnisse in Excel sind erforderlich. Der Input erfolgt durch Lernvideos.

Inhalte:

- Die optimale Basis-Tabelle zum Diagramm
- Diagramme erstellen, platzieren und bearbeiten
- Diagrammtypen und ihre Einsatzgebiete
- 3D oder nicht - zeitgemäße Diagramme
- Diagramme modern und aussagekräftig formatieren
- Optimierung der Darstellung (Skalierung ändern, Größenachse anpassen, etc.)
- Exotische Diagrammtypen wie Treemap oder Wasserfall
- Tipps für die Praxis und viele Anwendungsbeispiele
- Individuelle Fragestellungen

Lernform:

Videokonferenz, Lernvideo

Wir schulen in der Office-Version 365. Anwender\_innen, die mit einer anderen Excel-Version arbeiten, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

### Kurs Nr.

53121-310

### Material

Lernvideos

### Hinweise

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre genutzte Excel-Version an.

### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

### Datum

22.03.2021

### Uhrzeit

Videokonferenzen: 09:00 -10:00 Uhr, 13:00 - 14:00 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

15.02.2021

### Anmeldeschluss

15.03.2021

### Teilnehmende (max.)

12

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholische Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

70,00

### Normaler Preis für Externe

85,00

### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Stefan Braun

### Profession

IT-Trainer

### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

### Pflegepunkte (RbP)

8

## Web-Seminar: Mit Stress- und Selbstmanagement innere Ausgeglichenheit erfahren

Die Belastungssituation in der Kita nimmt zu und ist in weiten Teilen immens hoch. Durch vielfältige Anforderungen im Beruf balancieren viele Fachkräfte an der Grenze ihrer Belastbarkeit.

Dieses Web-Seminar bietet die Möglichkeit, Techniken und Haltungen zur Stressbewältigung und zum Selbstmanagement kennenzulernen, um zur Work-Life-Balance zurückzukehren. Selbstpflege und Selbstfürsorge sind viel diskutierte Begriffe in der heutigen Fachliteratur und können durch gezielte Methoden erlernt werden, die Ihnen bei der Umsetzung in den Alltag helfen, Ihre Interessen eindeutig zu formulieren und zielgerichtet zu handeln.

Die Themen, zu denen wir arbeiten, werden sein:

- Faktoren zur Entstehung von Stress;
- Belastungen erkennen;
- Entlastungsstrategien für den Alltag entwickeln;
- Kraftquellen erschließen sowie
- Kennenlernen von Achtsamkeits- und Entspannungsmethoden.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen,

### Kurs Nr.

23221-501

### Ort

Web-Seminar mit Zoom

### Datum

23.03., 24.03., 25.03., 26.03.2021

### Uhrzeit

Web-Seminar mit Zoom

### Kostenfreie Abmeldung bis

16.02.2021

### Anmeldeschluss

16.03.2021

### Teilnehmende (max.)

16

### Zielgruppe

Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

160,00

### Normaler Preis für Externe

220,00

### Referent/in 1

Annette Dittmann-Weber

### Profession

Sonderschul- und Heilpädagogin, Supervisorin, transpersonale Therapeutin, systemische Coachin

### Bildungspunkte (ECTS)

2,2

wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: MS Teams

Teams ist mehr als Videokonferenzen! Die Digitalisierung schreitet voran. Im Arbeitsalltag werden Anwendungen für Kollaboration immer wichtiger. Microsoft Teams ist eine Plattform, mit der Sie Informationen aller Art in Arbeitsgruppen virtuell austauschen können und von verschiedenen Standorten gemeinsam agieren können. Chat, Audio- und Videokonferenzen, Notizen und Dateianlagen - alles in einer Lösung.

In Microsoft Teams bündeln Sie sämtliche Office-365-Apps. E-Mails lassen sich leicht und übersichtlich projektbezogen in Teams speichern. Das verhindert langes Suchen von E-Mails in Outlook. Auch andere Microsoft-Produkte wie OneNote, OneDrive, Forms, und so weiter sind integriert und man muss nicht umständlich wechseln.

Ziel dieses Microsoft Teams Grundkurses ist es, die gemeinsame Arbeit innerhalb Ihrer Mitarbeitenden und mit Externen zu verbessern durch nachvollziehbare und sichtbare Arbeitsschritte und Prozesse. Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs, wie Sie Microsoft Teams effizient nutzen.

Inhalte:

- Sinn und Zweck von Microsoft Teams
- Erste Schritte - Kennenlernen der Benutzeroberfläche
- Ein Team erstellen und verwalten
- Kanäle und Registerkarten einrichten
- Aufgaben erstellen
- Dateien mit anderen teilen und bearbeiten
- Chats in Microsoft Teams
- Audio- und Videokonferenzen in Microsoft Teams
- Integration von Office 365-Apps (Outlook, OneNote, OneDrive, etc.)
- Suchfunktionen anwenden
- Workflows in Microsoft Teams
- Interessante Einstellungen

Zielgruppe:

Anwender\_innen von Microsoft Office 365, die sich für eine bessere Zusammenarbeit im Team und zukunftsweisendes Arbeiten interessieren und eine ausführlichere Einführung bevorzugen. Sie ist nicht geeignet für Administrator\_innen.

Voraussetzung:

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der

### Kurs Nr.

53121-311

### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

### Datum

19.04.2021

### Uhrzeit

Videokonferenzen: 09:00 - 11:00 Uhr, 13:00 - 15:00 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

15.03.2021

### Anmeldeschluss

12.04.2021

### Teilnehmende (max.)

12

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

80,00

### Normaler Preis für Externe

100,00

### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Marlis Körner

### Bildungspunkte (ECTS)

0,4

### Pflegepunkte (RbP)

4



Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

## Web-Seminar: Kleine Kunst I

### Kreativpädagogische Förderung im U3-Bereich

Kunst schaffen kann jeder - auch schon die Aller kleinsten. Der spielerische Umgang mit Farbe, Ton, Gips und anderen Materialien ist die Basis des kreativen Prozesses, der Kunst schon mit den Kleinsten möglich macht. Wenn wir den Spieltrieb beim Erlernen künstlerischer Techniken nutzen, steht die Entwicklung des Kindes im Zentrum.

Wie fühlt sich ein Kleinkind,

- wenn es seine Hände zum farblichen Kunstwerk macht?
- wenn es genüsslich seine Finger in den weichen Ton drückt?
- wenn es vertieft mit den Farben auf dem Papier spielt?

Sich hineinzusetzen in die kindliche Schaffenslust ist das Ziel dieses kreativen Workshops. Denn durch die eigene Freude am Kreieren werden wir zum Zündungsfunkel unserer Kinder.

Es ist möglich, kindgerechte künstlerische Angebote in den Kita-Alltag zu bringen, die auch im U3-Bereich anzuwenden sind. Wir sehen unsere Aufgabe daher darin, unseren Teilnehmenden vielfältige Anregungen für Kunstangebote an die Hand zu geben, die sie in ihrem Kita-Alltag umsetzen können. Ist hier die Basisarbeit erst gelungen, ist ein intensives, künstlerisches Arbeiten mit Kleinkindern über die Zeit sogar eine Erleichterung für Erziehende in ihrem Arbeitsalltag: die Aller kleinsten suchen selbstständig eine künstlerische Beschäftigung, anstatt sich zu langweilen.

Ziel dieses handfesten, aktiv-kreativen Workshops ist es daher, die Kreativität der Fachkräfte zu wecken und zu fördern, so dass sie mit Lust und Freude ihre eigene Kreativität entdecken, ausbauen und an ihre Kinder weitergeben können. Wir arbeiten mit einfachen Mitteln und entwickeln neue kreative Einsatzmöglichkeiten um uns nach dem Motto "Komm, wir machen. Wo willst du hin?" auf eine spannende, kreative Reise zu begeben.

Kunst online? Geht das?

In der Privatsphäre Ihres Zuhauses oder den vertrauten Räumen Ihrer Kita fällt das ungehemmte Experimentieren leicht. Kurze, einfache und anschauliche Videos leiten Sie durch den Workshop und informieren Sie Schritt für Schritt. Da dieser Web-Seminar von allen Teilnehmenden zur selben Zeit durchlaufen wird, kommt der kollegiale Austausch und die persönliche Betreuung nicht zu kurz. Die persönliche Begegnung findet ein mal pro Tag in einem virtuellen Zoom- Meeting statt. Zudem sind Sie eingeladen, Ihren eigenen Prozess während des Workshops in unserem Fachforum mit anderen Teilnehmenden zu teilen und sich so auszutauschen.

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

#### Kurs Nr.

23221-707

#### Hinweise

Die Inhalte sind bis zum 28.05.2021 frei geschaltet.

#### Ort

Web-Seminar mit Zoom

#### Datum

06.05., 07.05., 27.05., 28.05.2021

#### Uhrzeit

09:00 - 16:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

01.04.2021

#### Anmeldeschluss

29.04.2021

#### Teilnehmende (max.)

20

#### Zielgruppe

Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

120,00

#### Normaler Preis für Externe

180,00

#### Referent/in 1

Carolyn June Gates

#### Profession

Kunstpädagogin

#### Bildungspunkte (ECTS)

2,2

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: Am Anfang war der Spaß - und dann lief es gut

### Improspiele für Elternabend und Teamtag

- Sie möchten den nächsten Elternabend mit einem humorvollen Opener einmal anders eröffnen?
- Ihr Teamtag soll durch interaktive Improspiele aufgelockert werden?
- Sie wollten schon immer mal Impro für sich ausprobieren, Ihre Kreativität wecken?

Dann gönnen Sie sich diesen kurzweiligen, interaktiven und ungewöhnlichen Online-Workshop. Innerhalb kurzer Zeit erleben Sie vielfältige Kennenlernspiele, WarmUps und FunGames aus der Welt des Improvisationstheaters.

Absolut virenfrei werden wir miteinander einen humorvollen Online-Schulungstag verbringen. Alle Übungen erfahren einen Transfer in die Live-Situation.

Wie funktionieren die Web-Seminare des Caritas Campus?

Unsere Web-Seminare finden digital mit Videokonferenzen statt. Hier arbeiten Sie live in einer festen Gruppe. Die genauen Zeiten der Videokonferenzen erhalten Sie vor dem Seminar. Zusätzlich erhalten Sie Schulungsunterlagen, damit Sie in individuellen Selbstlernphasen die Inhalte vertiefen und Ihre Kompetenzen erweitern können.

Was brauche ich, um daran teilzunehmen?

- PC mit Lan-Anschluss: Sie benötigen einen PC, der per Kabel an das Internet angeschlossen ist (sogenanntes LAN-Kabel).
- Kopfhörer mit Mikrofon: Zudem benötigen Sie einen Kopfhörer mit integriertem Mikrofon.
- Webcam: Damit die Referierenden und die anderen Teilnehmenden Sie sehen können, benötigen Sie eine integrierte oder externe Kamera.
- Browser: Für die Web-Seminare benötigen Sie entweder Google Chrome oder Firefox, die zudem über die neusten Updates verfügen.

Hinweis:

Möchten Sie per W-Lan, externen Lautsprechern, externem Mikro, einem anderen Browser oder ohne aktuelles Update teilnehmen, können wir Ihnen keine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung garantieren!

Lernatmosphäre und Lernerfolg:

Bereiten Sie sich in Ruhe auf das Web-Seminar vor. Spätestens 48 Stunden vor dem Web-Seminar erhalten Sie detaillierte Informationen, wie und wo Sie sich einwählen. Nutzen Sie den von der Seminarleitung angebotenen Technik-Check und checken Sie am Seminartag mit zeitlichem Vorlauf ein.

Um erfolgreich mitzuarbeiten, ist es sinnvoll, dass Sie sich den Tag beziehungsweise die angegebenen Zeiten für die Teilnahme am Seminar

#### Kurs Nr.

23221-724

#### Ort

Web-Seminar mit Zoom

#### Datum

06.09.2021

#### Uhrzeit

Check-In ab 9:00 Uhr, Workshop von 10:00 - 15:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

02.08.2021

#### Anmeldeschluss

30.08.2021

#### Teilnehmende (max.)

16

#### Zielgruppe

Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

40,00

#### Normaler Preis für Externe

55,00

#### Referent/in 1

Kirstin Berg

#### Profession

Schauspielerin, Sprecherin, Trainerin für Auftritt, Stimme und Präsenz, NLP-Trainerin (DVNLP), Interkulturelle Trainerin, Live-Online-Trainerin

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,6

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

reservieren (also keine Telefonate, Mails etc.). Wir empfehlen Ihnen für die Weiterbildung zudem einen Raum, den Sie allein zur Verfügung haben. So können Sie störungsfrei lernen und aktiv teilnehmen.

## Web-Seminar: MS Teams

### Alles eine Frage der Ansicht

Teams ist mehr als Videokonferenzen! Die Digitalisierung schreitet voran. Im Arbeitsalltag werden Anwendungen für Kollaboration immer wichtiger. Microsoft Teams ist eine Plattform, mit der Sie Informationen aller Art in Arbeitsgruppen virtuell austauschen können und von verschiedenen Standorten gemeinsam agieren können. Chat, Audio- und Videokonferenzen, Notizen und Dateianlagen - alles in einer Lösung.

In Microsoft Teams bündeln Sie sämtliche Office-365-Apps. E-Mails lassen sich leicht und übersichtlich projektbezogen in Teams speichern. Das verhindert langes Suchen von E-Mails in Outlook. Auch andere Microsoft-Produkte wie OneNote, OneDrive, Forms, und so weiter sind integriert und man muss nicht umständlich wechseln.

Ziel dieses Microsoft Teams Grundkurses ist es, die gemeinsame Arbeit innerhalb Ihrer Mitarbeitenden und mit Externen zu verbessern durch nachvollziehbare und sichtbare Arbeitsschritte und Prozesse. Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs, wie Sie Microsoft Teams effizient nutzen.

#### Inhalte:

- Erste Schritte - Kennenlernen der Benutzeroberfläche
- Ein Team erstellen und verwalten
- Kanäle und Registerkarten einrichten
- Aufgaben erstellen
- Dateien mit anderen teilen und bearbeiten
- Chats in Microsoft Teams
- Audio- und Videokonferenzen in Microsoft Teams
- Integration von Office 365-Apps (Outlook, OneNote, OneDrive, etc.)
- Suchfunktionen anwenden
- Workflows in Microsoft Teams
- Interessante Einstellungen

#### Zielgruppe:

Anwender\_innen von Microsoft Office 365, die sich für eine bessere Zusammenarbeit im Team und zukunftsweisendes Arbeiten interessieren und eine ausführlichere Einführung bevorzugen. Sie ist nicht geeignet für Administrator\_innen.

#### Voraussetzung:

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der

#### Kurs Nr.

53121-312

#### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

#### Datum

26.10.2021

#### Uhrzeit

Videokonferenzen: 08:30 - 10:30 Uhr, 12:30 - 14:30 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

21.09.2021

#### Anmeldeschluss

19.10.2021

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

80,00

#### Normaler Preis für Externe

100,00

#### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Marlis Körner

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,4

#### Pflegepunkte (RbP)

4

## Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

## Web-Seminar: MS Forms

### Alles eine Frage der Ansicht

Microsoft Forms ist eine einfache App, mit der Sie problemlos Umfragen erstellen können - in einer einfachen, intuitiven Art und Weise. Jeder mit einem Office 365-Konto oder einem persönlichen Microsoft-Konto (Hotmail, Live, Outlook.com) kann dies kostenlos tun. Nach der Erstellung eines Formulars können interne und externe Personen dazu eingeladen werden, dieses auszufüllen. Dazu ist kein Microsoft-Konto erforderlich. Das Ausfüllen des Formulars ist in jedem Webbrowser möglich - auch auf mobilen Endgeräten.

Sobald ausgefüllte Feedback-Formulare eintreffen, wird die Anzahl der Rückmeldungen signalisiert. Die Resultate werden ausgewertet und als Zahlen und Diagramme aufbereitet. Für weiterführende Auswertungen lassen sich die Ergebnisse nach Excel exportieren, wo Sie dort die Analysefunktionalitäten nutzen können. Wir zeigen Ihnen, wie das geht. Der Input erfolgt durch Lernvideos, auf die Sie nach dem Seminar noch Zugriff haben.

#### Inhalte:

- Wie komme ich rein?
- Optionen für Ihr Formular festlegen
- Die 4 Fragetypen (Auswahl, Text, Bewertung, Datum)
- Design ändern und Logo einfügen
- Kontrolle und Versand
- Ergebnisse auswerten
- Export nach Excel
- Individuelle Fragestellungen

#### Lernform:

Videokonferenz, Lernvideo

#### Zielgruppe:

Anwender, die sich für eine einfache, schnelle und kostengünstige Möglichkeit zur Erstellung von Umfragen interessieren (Voraussetzung: Office 365-Konto oder persönliches Microsoft-Konto).

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf

#### Kurs Nr.

53121-313

#### Material

Lernvideo

#### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

#### Datum

26.10.2021

#### Uhrzeit

Videokonferenzen: 11:00 - 12:00 Uhr, 15:00 - 16:00 Uhr

#### Kostenfreie Abmeldung bis

21.09.2021

#### Anmeldeschluss

19.10.2021

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

70,00

#### Normaler Preis für Externe

85,00

#### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

#### Referent/in 1

Marlis Körner

#### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

#### Pflegepunkte (RbP)

4



# caritascampus

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

---

der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

## Web-Seminar: Word - Einladungs-, Geburtstags-, Weihnachtskarten

Natürlich können Sie Grußkarten für viele Anlässe - ob Weihnachten, Geburtstage oder Jubiläen - als Massenware kaufen. Jedoch mit etwas Kreativität und den geeigneten Word-Werkzeugen lassen sich solchen Karten auch individuell erstellen und persönlicher gestalten.

Word bietet viele Möglichkeiten, Grußkarten aller Art mit origineller Optik, eigenem Charme und im passenden Format zu entwerfen. Und wenn trotz allem die sensationelle Idee fehlt, können Sie auf bereitgestellte Word-Vorlagen zugreifen und diese abwandeln. Der Input erfolgt durch Lernvideos.

### Inhalte:

- Entwerfen und Gestalten von Grußkarten für jeden Anlass
- Bilder und Onlinegrafiken - auch urheberrechtsfrei
- Formen, WordArt-Grafiken und SmartArts
- Wie hoch, wie breit - die Sache mit den Formaten
- vorhandene Vorlagen verändern & individuell anpassen
- Hinweise zum Drucken
- Tipps und Tricks

Wir schulen in der Office-Version 365. Anwender mit einer abweichenden Word-Version sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Voraussetzung ist, dass Sie von Ihrem Rechner/Laptop aus in der Lage sind, an einer MS Teams-Videokonferenz teilzunehmen. Das Programm "MS Teams" sollte auf Ihrem Rechner installiert sein oder über Ihren Browser aufrufbar sein. Audio (Lautsprecher/Mikro am Rechner/Laptop bzw. Headset) und Video (Kamera) müssen vorhanden sein und funktionieren, um dem Geschehen folgen und miteinander kommunizieren zu können. Bitte testen Sie dies möglichst schon vor der Schulung.

Sie erhalten wenige Tage vor dem angegebenen Starttermin eine Mail des Referenten mit den Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung zum Kurs unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, auf der Sie Ihre Zugangsdaten erhalten möchten.

### Kurs Nr.

53121-314

### Material

Lernvideo

### Ort

Web-Seminar mit Videokonferenz

### Datum

29.10.2021

### Uhrzeit

Videokonferenzen: 11:00 - 12:00 Uhr, 15:00 - 16:00 Uhr

### Kostenfreie Abmeldung bis

24.09.2021

### Anmeldeschluss

22.10.2021

### Teilnehmende (max.)

12

### Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

70,00

### Normaler Preis für Externe

84,00

### Inhaltliche Fragen

Christine Taming, 0221 2010-264,  
[christine.taming@caritasnet.de](mailto:christine.taming@caritasnet.de)

### Referent/in 1

Stefan Braun

### Profession

IT-Trainer

### Bildungspunkte (ECTS)

0,3

### Pflegepunkte (RbP)

4