

Formulare mit Word

Einfach und schnell erstellt!

Word-Formulare garantieren ein einheitliches Aussehen und verhindern unzulässige Eingaben oder Veränderungen an bestimmten Teilen des Textes - unabhängig davon, wer es ausgefüllt hat.

Sie und Ihr Team sparen viel Zeit, denn das Ausfüllen wiederkehrender Formblätter wie Briefe, Verträge oder Hausmitteilungen geht dadurch einfach und schnell. Und auch das Erstellen ist simpel. In diesem Seminar lernen Sie die Vorteile und Einsatzgebiete von Word-Formularen kennen. Außerdem machen wir Sie fit in der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen.

Inhalte:

- Grundlagen der Formulargestaltung
- Effektives Handling mit Word-Tabellen
- Erstellen neuer und Bearbeiten vorhandener Formulare
- Arbeiten mit Formularfeldern (Textfeld, Kontrollkästchen, Listefeld, etc.)
- Eigenschaften und Bedingungen für Formularfelder
- Arbeiten mit Abschnitten
- Möglichkeiten des Schutzes
- Ausdruck und Ausfüllen von Formularen
- Formulare als Dokumentvorlage ablegen
- Möglichkeiten und Grenzen der Word-Formulargestaltung
- Einsatz von Berechnungen und Feldfunktionen
- Individuelle Fragestellungen

Grundlagenkenntnisse in Word sind für dieses Seminar erforderlich.

Wir schulen in der Word-Version 365. Anwender_innen, die mit einer anderen Word-Version arbeiten, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Kurs Nr.

53121-26

Material

Unterlagen sind im Preis inbegriffen

Hinweise

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre genutzte Word-Version an.

Ort

Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln e. V.,
Georgstraße 7, 50676 Köln

Datum

22.09.2021

Uhrzeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kostenfreie Abmeldung bis

18.08.2021

Anmeldeschluss

15.09.2021

Teilnehmende (max.)

12

Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

110,00

Normaler Preis für Externe

130,00

Anmerkungen Kosten

inklusive Getränken und Mittagessen

Inhaltliche Fragen

Christine Tameling, 0221 2010-264,
christine.tameling@caritasnet.de

Referent/in 1

Marlis Körner

Profession

Pädagogin, IT-Trainerin

Bildungspunkte (ECTS)

0,6

Pflegepunkte (RbP)

8

