

Web-Seminar: Excel Level 1

Grundlagen für Einsteiger und Aufsteiger

Excel ist schwierig? Nein - Excel ist einfach, wenn man es leicht verständlich erklärt bekommt! Der Kurs vermittelt Basics in der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen, wie bei einfachen Haushaltsplänen, Statistiken oder Personenlisten.

Sie lernen Schritt für Schritt Aufbau, Denke und Anwendung des Programms kennen. Berechnungen für Einsteiger_innen inklusive. Sie werden staunen, was Excel drauf hat. Lassen Sie sich nicht abhängen - Excel ist mittlerweile in vielen Arbeitsbereichen ein notwendiges Instrument.

Inhalte:

- Tabellen erstellen, bearbeiten und formatieren
- Einfache Berechnungen mittels Formeln und Funktionen durchführen
- Kopieren von Formeln und sonstigen Zellinhalten
- Relative, absolute und gemischte Zellbezüge oder „Die Sache mit den Dollarzeichen“
- Tipps und Tricks für mehrseitige Tabellen
- Praktische Rationalisierungsmöglichkeiten, Tastenkombinationen und Einstellungen
- Verwaltung von Tabellenblättern und Arbeitsmappen
- Wie formatiere ich eine Tabelle zeitgemäß?
- Individuelle Fragestellungen.

Wir schulen in der Office-Version 365. Anwender_innen, die andere Versionen nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Nummer

53122-015

Datum

21.03.2022

22.03.2022

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Ort

Web - Seminar mit Zoom

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Christel Buchloh

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

195.00 €

Normaler Preis für Externe

234.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

1.10

Pflegepunkte (RbP)

10.00

Hinweis

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Excel-Version an.

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

16

Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.