

Web-Seminar: Moderne Korrespondenz

Wir bringen Sie auf den Stand!

Jedes geschäftliche Schreiben – ob E-Mail oder Brief – ist auch immer eine Visitenkarte des Unternehmens. Deshalb ist klare und zielführende schriftliche Kommunikation ein zentraler Erfolgsfaktor. Eine sympathische, zeitgemäße und repräsentative Ausdrucksform im geschäftlichen Schriftverkehr ist maßgeblich für das Unternehmensimage.

Fehlerhafte Texte, unklare oder negative Formulierungen führen dagegen häufig zu einem Mehraufwand oder irritieren den/die Leser_in sogar.

Inhalte:

- Korrespondenz ? ein wichtiger Imagefaktor
- direkte und überzeugende Ansprache von Adressaten
- klar und zielorientiert formulieren
- stilvolle und adressatenorientierte Ansprache gezielt einsetzen, ungeschickte Formulierungen vermeiden
- optimal auf Punkte aus erhaltenen Schreiben eingehen
- Aufbau von Briefen und E-Mails: Einstieg, Hauptteil, Schluss
- Textstandards und Textbausteine verwenden
- Briefgestaltung nach DIN 5008

Ziele:

- Professionelle, einheitliche und repräsentative Kommunikation im Schriftverkehr
- Briefe und Emails klar und zielführend strukturieren
- überzeugender und sympathischer Ausdruck in der schriftlichen Kommunikation
- direkte und wirkungsvolle Ansprache des Adressaten
- prägnante Formulierungen gezielt einsetzen
- Reflexion: den eigenen Kommunikationsstil erkennen und weiterentwickeln
- Spektrum von Themen- und Empfänger-spezifischen Formulierungen stärken und ausbauen

Methodik:

Interaktives und praxisorientiertes Online-Training, Kollektive Fallberatung, Input, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Nummer

53122-060

Datum

20.09.2022

Zeit

09:00 - 15:30 Uhr

Ort

Web-Seminar mit Zoom

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Claudia Karrasch

Trainerin

Coach

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

130.00 €

Normaler Preis für Externe

143.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.47

Pflegepunkte (RbP)

7.00

Ansprechpartner/in

Christiane Tameling

Unterrichtsstunden

7