

Web-Seminar: Excel Level 1

Grundlagen für Einsteiger und Aufsteiger

Excel ist schwierig? Nein – Excel ist einfach, wenn man es leicht verständlich erklärt bekommt! Der Kurs vermittelt Basics in der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen, wie bei einfachen Haushaltsplänen, Statistiken oder Personenlisten.

Sie lernen Schritt für Schritt Aufbau, Logik und Anwendung des Programms. Berechnungen für Einsteiger_innen inklusive. Sie werden staunen, was Excel drauf hat. Lassen Sie sich nicht abhängen – Excel ist mittlerweile in vielen Arbeitsbereichen ein notwendiges Instrument.

Inhalte:

- Tabellen erstellen, bearbeiten und formatieren
- Einfache Berechnungen mittels Formeln und Funktionen durchführen
- Kopieren von Formeln und sonstigen Zellinhalten
- Relative, absolute und gemischte Zellbezüge oder „Die Sache mit den Dollarzeichen“
- Tipps und Tricks für mehrseitige Tabellen
- Praktische Rationalisierungsmöglichkeiten, Tastenkombinationen und Einstellungen
- Verwaltung von Tabellenblättern und Arbeitsmappen
- Wie formatiere ich eine Tabelle zeitgemäß?
- Individuelle Fragestellungen

Wir schulen in der Office-Version 365. Anwender_innen, die andere Versionen nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Nummer
25023-028
Datum
30.01.2023 31.01.2023
Zeit
09:00 - 16:00 Uhr
Ort
Web - Seminar mit Zoom
Zielgruppen
Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
Referent/in
Christel Buchloh IT-Trainerin Heilpraktikerin Pädagogin
Teilnehmende (max.)
12
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen
210.00 €
Normaler Preis für Externe
250.00 €
Bildungspunkte (ECTS)
1.10
Pflegepunkte (RbP)
10.00
Hinweis
Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Excel-Version an.
Ansprechpartner/in
Christine Tameling
Unterrichtsstunden
16
Material
Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.