

Web-Seminar: Serienbriefe mit Word – Aufbaukurs

Outlook einbinden und wirkungsvolle Regeln nutzen

Sie haben bereits Serienbriefe erstellt, doch es tauchen immer wieder Hindernisse bei der praktischen Umsetzung auf? Unterschiedliche Anreden, Lücken in Ihrer Datenquelle, Privat- und Geschäftsadressen, Personen mit und ohne Titel führen dazu, dass Sie Ihre Briefe manuell nachbearbeiten müssen, um beispielsweise fehlende oder überflüssige Leerzeichen und -zeilen zu beseitigen?

Der Kurs zeigt, wie Sie mit Bedingungsfeldern Abhilfe schaffen! Sie lernen, wie eine optimale Datenquelle aussieht, sodass Nachkorrekturen in den Serienbriefen unnötig werden.

Außerdem wird die Einbindung von Outlook behandelt. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Ihre Outlook-Kontakte als Empfänger nutzen können. Oder wie Sie an Personen einer bestehenden Datenquelle (zum Beispiel in Excel oder Word) Serien-E-Mails schicken können. Wie muss ich meine Outlook-Kontakte erfassen, damit sie tauglich für Serienbriefe oder Serienmails sind?

Inhalte:

- Wie sieht eine gute Datenquelle aus?
- Einsatz von Bedingungsfeldern (Regeln)
- Outlook-Kontakte als Datenquelle für Serienbriefe/-mails
- Erfassung korrekter & serienbrieftauglicher Kontakte in Outlook
- Serienmails mit Word- oder Excel-Datenquellen
- Möglichkeiten und Grenzen von Serienmails
- Individuelle Fragestellungen
- Tipps und Tricks für effektives Handling

Grundlagenkenntnisse im Bereich Word-Serienbriefe sind Voraussetzung für dieses Seminar. Wir schulen in Office 365. Anwender_innen, die eine andere Version nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit Abweichungen rechnen.

Nummer
25023-043
Datum
10.11.2023
Zeit
09:00 - 12:30 Uhr
Ort
Web-Seminar mit Zoom
Zielgruppen
Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
Referent/in
Marlis Körner Pädagogin IT-Trainerin
Teilnehmende (max.)
12
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen
85.00 €
Normaler Preis für Externe
100.00 €
Bildungspunkte (ECTS)
0.30
Pflegepunkte (RbP)
4.00
Hinweis
Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Word-Version an.
Ansprechpartner/in
Christine Tamelung
Unterrichtsstunden
4
Material
Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.