caritascampus

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Word kompakt

Standard-Features versiert und sicher anwenden

Sie müssen häufig Schriftstücke verfassen, brauchen aber immer ewig lange dafür? Sie haben Word nie so richtig gelernt, sich alles selbst beigebracht oder bei anderen abgeschaut? Sie möchten Word besser beherrschen, aber der Kurs „Word intensiv und effektiv“ ist zu umfangreich für Sie? Dann ist diese Fortbildung der Richtige für Sie! Sie eignet sich auch sehr gut als Anschluss-Seminar zu „PC-Basiswissen“.

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie wichtige Standard-Features benutzen, ohne lange Umwege zu gehen. Anhand konkreter Fallbeispiele lernen Sie klassische Arbeitsschritte und nützliche Funktionen kennen, mit denen Sie Ihre Dokumente komfortabel und zeitsparend anlegen und gestalten, zum Beispiel Berichte, Protokolle, Briefe oder Aushänge. Am Ende nehmen Sie nicht nur sicheres Grundwissen, sondern auch Tipps und pfiffige Lösungen mit nach Hause. Ein Tag, der Ihnen zukünftig viel Zeit und Nerven sparen wird!

Inhalte:

- Texte, Briefe und Aushänge effektiv und zeitgemäß erstellen
- Nummerierungen und Aufzählungen
- Rahmen, Linien und Schattierungen
- Einfügen von Kopf- und Fußzeilen
- Grafiken und Textfelder einfügen und bearbeiten
- Seitengestaltung und Druckeinstellungen
- Tabellen einfügen und bearbeiten
- Rechtschreibprüfung und Synonyme finden
- Wichtige Einstellungen und Zeitsparfeatures
- Einsatz von Tabstopps
- Tipps und Tricks zum effektiven Arbeiten
- Individuelle Fragestellungen

Wir schulen in der Word-Version 365. Anwender_innen, die eine abweichende Version nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Nummer

25023-050

Datum

18.09.2023

Zeit

09:00 - 16:00 Uhr

Ort

Diözesan-Caritasverband Köln
Georgstraße 7
50676 Köln

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Christel Buchloh
IT-Trainerin
Heilpraktikerin
Pädagogin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

145.00 €

Normaler Preis für Externe

175.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.60

Pflegepunkte (RbP)

8.00

Hinweis

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Word-Version an.

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Verpflegung

Getränke und Mittagessen

Unterrichtsstunden

8

Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.