

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter [www.caritascampus.de](http://www.caritascampus.de)

## Web-Seminar: Excel – Low Level

### Basics für Anfänger\_innen

Sie arbeiten im pädagogischen, pflegenden oder beratenden Bereich und brauchen Excel, müssen aber nicht viel damit rechnen? Sie benötigen das Programm eher, um Texttabellen zu erstellen und „schön“ zu machen, zum Beispiel Listen von Personen? Oder müssen vielleicht ein paar Spalten oder Zeilen einfügen? Und dann das Ganze ordentlich ausdrucken? Oder höchstens mal eine Summe ausrechnen?

Dieser Kurs setzt auf niedrigem Niveau an und macht Sie mit den grundlegenden Funktionen und Gestaltungsmöglichkeiten von Excel vertraut. Excel-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

#### Inhalte:

- Excel kennenlernen – wie „tickt“ Excel?
- Texte und Zahlen eingeben und formatieren
- Tabellen ansprechend und modern gestalten mit Farben und Rahmen
- Basics wie Kopieren, neue Tabellenblätter anlegen, Spalten/Zeilen einfügen
- Simple Berechnungen
- Daten filtern und sortieren
- Tabellen für den Druck vorbereiten
- Individuelle Fragestellungen

Wir schulen in der Office-Version 365. Anwender\_innen, die andere Versionen nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

#### Nummer

25024-001

#### Datum

25.01.2024

#### Zeit

09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort

Web-Seminar mit Zoom

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Referent/in

##### Christel Buchloh

IT-Trainerin

Heilpraktikerin

Pädagogin

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

140.00 €

#### Normaler Preis für Externe

168.00 €

#### Bildungspunkte (ECTS)

0.60

#### Pflegepunkte (RbP)

8.00

#### Hinweis

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Excel-Version an.

#### Ansprechpartner/in

Christine Taming

#### Unterrichtsstunden

8

#### Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.