caritascampus

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Web-Seminar: Serienbriefe mit Word – Level 1

Lernform: Lernvideo mit Übungsaufgabe vorab & Videokonferenz

Diesen Kurs bieten wir als Halbtagskurs an. Ergänzend erhalten Sie im Vorfeld der Schulung ein umfangreiches Lernvideo und eine Übungsaufgabe von uns. So können Sie sich Ihre Lernzeiten flexibel einteilen, und zwar in Ihrem eigenen Lerntempo. Auch die Übungsaufgabe können Sie im Vorfeld in aller Ruhe erledigen. Danach treffen wir uns per Videokonferenz, wiederholen und klären Fragen und vertiefen die Inhalte.

Um dies geht es im Seminar: Sie möchten das gleiche Schreiben an verschiedene Personen versenden? Bitte nur keine Zeitverschwendung dabei – manuelles Abtippen von Adressen ade! Einen Serienbrief zu erstellen ist nicht schwer. Schon kleinste Mengen gleichartiger Anschreiben lassen sich mit der Seriendruckfunktion von Word schneller und einfacher anfertigen als auf herkömmliche Art und Weise. Auch Adressetiketten oder Listen gehören dazu.

Größte Hürde dabei sind die verschiedenen Anreden. „Sehr geehrte“ oder „liebe“, „Herr“ oder „Herrn“, mit oder ohne Titel. Sie meistern dies mit sogenannten „Regeln“. Wir zeigen Ihnen, wie das geht.

Inhalte:

- Der Word-Seriendruck – wie funktioniert er?
- Die optimale Datenquelle – wie sieht sie aus?
- Einbindung verschiedener Datenquellen (Word, Excel, Outlook-Kontakte …)
- DIN 5008 im Geschäftsbrief
- Serienbriefe, Etiketten, Umschläge und Listen erstellen und bearbeiten
- Empfänger sortieren und filtern
- Einfache Wenn-Dann-Sonst-Regeln
- Individuelle Fragestellungen
- Tipps und Tricks für effektives Arbeiten

Das Seminar setzt Grundkenntnisse in Word voraus. Wir schulen in der Word-Version 365. Anwender_innen, die eine andere Version nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Nummer

25024-010

Datum

15.03.2024

Zeit

09:00 - 12:00 Uhr

Ort

Web-Seminar mit Zoom

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Christine Tameling
IT-Trainerin
Referentin im DiCV Köln

Teilnehmende (max.)

10

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

80.00 €

Normaler Preis für Externe

96.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.40

Pflegepunkte (RbP)

5.00

Hinweis

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Word-Version an.

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

5

Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.