

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Excel – Low Level

Basics für Anfänger_innen

Sie arbeiten im pädagogischen, pflegenden oder beratenden Bereich und brauchen Excel, müssen aber nicht viel damit rechnen? Sie benötigen das Programm eher, um Texttabellen zu erstellen und „schön“ zu machen, zum Beispiel Listen von Personen? Oder müssen vielleicht ein paar Spalten oder Zeilen einfügen? Und dann das Ganze ordentlich ausdrucken? Oder höchstens mal eine Summe ausrechnen?

Dieser Kurs setzt auf niedrigem Niveau an und macht Sie mit den grundlegenden Funktionen und Gestaltungsmöglichkeiten von Excel vertraut. Excel-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Inhalte:

- Excel kennenlernen – wie „tickt“ Excel?
- Texte und Zahlen eingeben und formatieren
- Tabellen ansprechend und modern gestalten mit Farben und Rahmen
- Basics wie Kopieren, neue Tabellenblätter anlegen, Spalten/Zeilen einfügen
- Simple Berechnungen
- Daten filtern und sortieren
- Tabellen für den Druck vorbereiten
- Individuelle Fragestellungen

Wir schulen in der Office-Version 365. Anwender_innen, die andere Versionen nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Nummer	25024-028
Datum	18.09.2024
Zeit	09:00 - 16:00 Uhr
Ort	CaritasCampus Diözesan-Caritasverband Köln Georgstraße 7 50676 Köln
Zielgruppen	Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
Referent/in	Christel Buchloh IT-Trainerin Heilpraktikerin Pädagogin
Teilnehmende (max.)	12
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen	175.00 €
Normaler Preis für Externe	210.00 €
Bildungspunkte (ECTS)	0.60
Pflegepunkte (RbP)	8.00
Hinweis	Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Excel-Version an.
Ansprechpartner/in	Christine Taming
Verpflegung	Getränke und Mittagessen
Unterrichtsstunden	8
Material	Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.