

## Web-Seminar: Protokollführung – modern, professionell und effizient

„Führen Sie doch mal Protokoll“ – klingt einfach, ist es aber manchmal nicht. Wo Meetings, Besprechungen und Sitzungen durchgeführt werden, ist ein Protokoll unerlässlich. Es dokumentiert die Besprechungsinhalte, dient als Nachweis und Erfolgskontrolle und stellt sicher, dass keine Informationen verloren gehen. Um die Nachhaltigkeit der erarbeiteten Inhalte und Ergebnisse effizient zu sichern, braucht man gut strukturierte und nachvollziehbare Protokolle. Doch wie geht das? Was gehört hinein? Wie verhindern Sie, dass Sie damit stundenlang beschäftigt sind?

In diesem Seminar erlernen Sie, schnell und sicher Wortbeiträge und Ergebnisse festzuhalten und zielführende Protokolle zu erstellen. Sie erfahren, wie Sie die Protokollführung professionell vor- und nachbereiten, welche Regeln und Tipps zu beachten sind und wie Sie Protokolle dem Anlass angemessen gestalten.

### Inhalte:

- Anforderungen und persönliche Vorteile der Protokollführung
- Protokollführung vorbereiten: Sitzungszweck, Zielgruppe, Sitzungsraum, Sitzungstechnik
- Protokollarten, Protokollformular und Protokollsprache
- Gliederung und Priorisierung
- Was kommt in das Protokoll?
- Wiedergabe von Meinungen: heikle Themen neutral formuliert, was tun bei Einwänden?
- Genehmigungsverfahren und Unterschriftenregelung, Maßnahmenplan
- Nachbereitung der Protokollführung

### Ziele:

- professionell erstellte Protokolle
- persönliche Sicherheit im Umgang mit dem Medium Protokoll
- optimaler Informationsfluss durch Protokolle

### Methodik:

Interaktives und praxisorientiertes Online-Training, kollektive Fallberatung, Input, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

#### Nummer

23324-021

#### Datum

04.09.2024

#### Zeit

09:00 - 17:00 Uhr

#### Ort

Web-Seminar mit  
Zoom

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Referent/in

**Jasmine Albrecht**  
Coach  
Trainerin

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

150.00 €

#### Normaler Preis für Externe

180.00 €

#### Bildungspunkte (ECTS)

0.60

#### Pflegepunkte (RbP)

8.00

#### Ansprechpartner/in

Christine Taming

#### Unterrichtsstunden

8

#### Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.