

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Excel Level 1

Grundlagen für Einsteiger und Aufsteiger

Excel ist schwierig? Nein – Excel ist einfach, wenn man es leicht verständlich erklärt bekommt! Der Kurs vermittelt Basics in der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen, wie bei einfachen Haushaltsplänen, Statistiken oder Personenlisten.

Sie lernen Schritt für Schritt Aufbau, Logik und Anwendung des Programms kennen, Berechnungen für Einsteiger_innen inklusive. Sie werden staunen, was Excel drauf hat. Lassen Sie sich nicht abhängen – Excel ist mittlerweile in vielen Arbeitsbereichen ein notwendiges Instrument.

Inhalte:

- Tabellen erstellen, bearbeiten und formatieren
- Einfache Berechnungen mittels Formeln und Funktionen durchführen
- Kopieren von Formeln und sonstigen Zellinhalten
- Relative, absolute und gemischte Zellbezüge oder „Die Sache mit den Dollarzeichen“
- Tipps und Tricks für mehrseitige Tabellen
- Praktische Rationalisierungsmöglichkeiten, Tastenkombinationen und Einstellungen
- Verwaltung von Tabellenblättern und Arbeitsmappen
- Wie formatiere ich eine Tabelle zeitgemäß?
- Individuelle Fragestellungen

Wir schulen in der Office-Version 365. Anwender_innen, die andere Versionen nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Nummer	25025-010
Datum	29.09.2025 30.09.2025
Zeit	09:00 - 16:00 Uhr
Ort	CaritasCampus Diözesan-Caritasverband Köln Georgstraße 7 50676 Köln
Zielgruppen	Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
Referent/in	Christel Buchloh IT-Trainerin Heilpraktikerin Pädagogin
Teilnehmende (max.)	12
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen	350.00 €
Normaler Preis für Externe	420.00 €
Bildungspunkte (ECTS)	1.10
Hinweis	Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Excel-Version an.
Ansprechpartner/in	Christine Taming
Verpflegung	Getränke und Mittagessen
Unterrichtsstunden	16
Material	Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.