

Excel Level 1

Grundlagen für Einsteiger und Aufsteiger

Excel ist schwierig? Nein – Excel ist einfach, wenn man es leicht verständlich erklärt bekommt! Der Kurs vermittelt Basics in der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen, wie bei einfachen Haushaltsplänen, Statistiken oder Personenlisten.

Sie lernen Schritt für Schritt Aufbau, Logik und Anwendung des Programms kennen, Berechnungen für Einsteiger_innen inklusive. Sie werden staunen, was Excel drauf hat. Lassen Sie sich nicht abhängen – Excel ist mittlerweile in vielen Arbeitsbereichen ein notwendiges Instrument.

Inhalte:

- Tabellen erstellen, bearbeiten und formatieren
- Einfache Berechnungen mittels Formeln und Funktionen durchführen
- Kopieren von Formeln und sonstigen Zellinhalten
- Relative, absolute und gemischte Zellbezüge oder „Die Sache mit den Dollarzeichen“
- Tipps und Tricks für mehrseitige Tabellen
- Praktische Rationalisierungsmöglichkeiten, Tastenkombinationen und Einstellungen
- Verwaltung von Tabellenblättern und Arbeitsmappen
- Wie formatiere ich eine Tabelle zeitgemäß?
- Individuelle Fragestellungen

Wir schulen in der Office-Version 365. Anwender_innen, die andere Versionen nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Nummer

25025-010

Datum

29.09.2025

30.09.2025

Zeit

09:00 - 16:00 Uhr

Ort

CaritasCampus
Diözesan-Caritasverband Köln
Georgstraße 7
50676 Köln

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Christel Buchloh
IT-Trainerin
Heilpraktikerin
Pädagogin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

350.00 €

Normaler Preis für Externe

420.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

1.10

Hinweis

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Excel-Version an.

Ansprechpartner/in

Christine Taming

Verpflegung

Getränke und Mittagessen

Unterrichtsstunden

16

Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.

