

Web-Seminar: Tschüss Datenchaos – jahrelang gesammelt und jetzt nichts mehr finden?

Optimale Datenablage am PC - Windows und Outlook

Jahr für Jahr sammeln Sie immer mehr Daten auf Ihrem Rechner an und die Struktur wird immer unübersichtlicher und komplexer? Sie benötigen zunehmend mehr Zeit, um Dateien und E-Mails auf Ihrem Rechner wiederzufinden? Sie kennen zwar die nötigen Techniken und Möglichkeiten, doch das Datenchaos nimmt seinen Lauf?

Wir geben Ihnen Anregungen, wie Sie mehr Ordnung und Struktur in die Datenflut bringen können! Denn damit steigern Sie Ihre eigene Effektivität und Arbeitszufriedenheit – und die Ihres Teams.

Inhalte:

- **Struktur ins Windows-Ablagesystem bringen**
Machen Standards/Vorgaben im Dateinamen Sinn? Welche Möglichkeiten der Strukturierung gibt es? Verringern von Doppelablagen. Viele Ordner in der ersten Hierarchiestufe oder eher viele Unterordner? Einheitliche Ablage-Standards im Team. Aus ALT mach NEU.
- **Struktur in die Outlook-Mailablage bringen**
Klassisches Abspeichern unter Windows oder im Outlook-Archiv? Arbeiten mit Archiven in Outlook. Einsatz öffentlicher Ordner. Rechtevergabe auf Ordner in Outlook.
- **Suchen und finden**
Suchfunktionen in Windows, Suchfunktionen und andere hilfreiche Features in Outlook
- **Individuelle Fragestellungen**

Windows- und Outlook-Grundlagenkenntnisse sind Voraussetzung für diesen Kurs.

Bitte beachten Sie: Dieser Kurs ist geeignet für Anwender_innen, die bereits mit den grundlegenden Techniken (Ordner und Dateien anlegen, kopieren, verschieben, verknüpfen...) vertraut sind und nun inspirierende Ideen und Varianten kennenlernen möchten, um das Datenchaos zu beseitigen.

Gerne führen wir für Sie darüber hinaus zu diesem Thema individuelle maßgeschneiderte Schulungen online, hier im DiCV oder vor Ort durch – am Einzelplatz oder im Team. Denn die optimale Datenstruktur ist immer einzigartig.

Nummer
25025-023
Datum
05.09.2025
Zeit
09:00 - 12:30 Uhr
Ort
Web-Seminar mit Zoom
Zielgruppen
Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
Referent/in
Christine Tameling IT-Trainerin Referentin im DiCV Köln
Teilnehmende (max.)
12
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen
95.00 €
Normaler Preis für Externe
114.00 €
Bildungspunkte (ECTS)
0.30
Ansprechpartner/in
Christine Tameling
Unterrichtsstunden
4