caritascampus

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Web-Seminar: MS Lists – alles im Blick

Die wunderbare Welt von Microsoft 365

Unser Arbeitsalltag ist vielschichtig – man muss sich vieles merken, Ideen sammeln und strukturieren. Dabei spielen Listen eine wichtige Rolle.

Reichen denn die bestehenden Excel-Listen nicht aus? Die Stärke von Excel liegt in Kalkulationen und Berechnungen.

In Lists geht es darum, Abläufe und Informationen zu organisieren, zu verwalten und mit Nachverfolgungen und Automatisierungen effektiv im Blick zu behalten. Ereignisse, Anfragen, Ressourcen, Inventar und vieles mehr bleiben auf diese Weise vor allem gemeinsam im Team immer im Blickfeld. Überzeugen Sie sich selbst durch unseren kurzen, praxisbezogenen Überblick über die hilfreichen Funktionen von Lists im Arbeitsalltag!

Inhalte:

- Wo finde ich Lists?
- Nützliche Vorlagen für gängige Listen
- Wie lege ich individuell eine neue Liste an?
- Wie kann ich Ereignisse effektiv nachverfolgen?
- Listen filtern, sortieren und aus verschiedenen Ansichten betrachten.
- Wie teile ich eine Liste mit anderen?
- Individuelle Fragestellungen

Besuchen Sie gerne auch unsere anderen Seminare aus unserer Reihe „Die wunderbare Welt von Microsoft 365“.

Nummer

25025-039

Datum

18.03.2025

Zeit

10:30 - 12:30 Uhr

Ort

Web-Seminar
Teams

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Marlis Körner
Pädagogin
IT-Trainerin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

55.00 €

Normaler Preis für Externe

66.00 €

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

2

Diözesan-
Caritasverband für das
Erzbistum Köln e. V.