

## Der perfekte Austausch – mit Outlook oder Teams?

### Microsoft 365 - Kommunikation digital meistern!

Mit der Einführung von MS Teams hat sich das Kommunikationsverhalten deutlich verändert. Vieles, was bisher per E-Mail ablief, wird bereits in MS Teams durchgeführt oder kann in Teams erledigt werden. Oft stellt sich jedoch die Frage: Welches ist hier die sinnvollere Lösung? Microsoft Outlook oder Microsoft Teams? Wann benutze ich was? Was sind die Vor- und Nachteile? Wie nutze ich beide Tools parallel? Als sinnvolle Koexistenz oder willkürliches Chaos?

#### Inhalte:

- Outlook – Klassische Kommunikation und Selbstorganisation
- Microsoft Teams – Teamarbeit und Informationsaustausch
- Outlook oder Teams – die wesentlichen Unterschiede
- Teams und Outlook parallel – Gemeinsamkeiten und dualer Einsatz
- Wann nehme ich was?
- Individuelle Fragestellungen

Dieses Seminar beinhaltet keine ausführlichen Zeitfenster für Übungssequenzen. Wenn Sie die erlernten Inhalte gleich praktisch umsetzen möchten, wählen Sie unseren adäquaten, längeren Kurs mit Übungsanteilen.

#### Nummer

25025-056

#### Datum

30.09.2025

#### Zeit

10:00 - 11:30 Uhr

#### Ort

Web-Seminar mit  
Teams

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle  
Interessierten

#### Referent/in

**Marlis Körner**  
Pädagogin  
IT-Trainerin

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

45.00 €

#### Normaler Preis für Externe

54.00 €

#### Bildungspunkte (ECTS)

0.10

#### Ansprechpartner/in

Christine Tameling

#### Unterrichtsstunden

2