

## Mit MS Forms einfach, schnell und professionell Umfragen erstellen

### Microsoft 365 - Umfragen und Formulare leicht gemacht!

Mit Microsoft Forms können Sie problemlos, einfach und intuitiv Umfragen, Abstimmungen, Feedbacks und Fragebögen erstellen und versenden - an interne und externe Personen. Sie brauchen dazu ein Office 365-Konto oder auch nur ein kostenloses persönliches Microsoft-Konto.

Das Ausfüllen des Formulars ist in jedem Webbrowser ohne Microsoft-Konto möglich - auch auf mobilen Endgeräten.

Sobald ausgefüllte Feedback-Formulare eintreffen, wird die Anzahl der Rückmeldungen signalisiert. Die Resultate werden ausgewertet und als Zahlen und Diagramme aufbereitet. Wem das nicht reicht, der kann sich die Ergebnisse nach Excel exportieren und dort weitere Analysen durchführen.

Wie das alles funktioniert, zeigen wir Ihnen in diesem Seminar.

#### Inhalte:

- Wo finde ich die App Forms?
- Optionen für Ihr Formular festlegen
- Die 4 Hauptfragetypen (Auswahl, Text, Bewertung, Datum)
- Design ändern und Logo einfügen
- Kontrolle und Versand von Formularen
- Export nach Excel
- Individuelle Fragestellungen

Dieses Seminar beinhaltet keine ausführlichen Zeitfenster für Übungssequenzen. Wenn Sie die erlernten Inhalte gleich praktisch umsetzen möchten, wählen Sie unseren adäquaten, längeren Kurs mit Übungsanteilen.

#### Nummer

25025-058

#### Datum

08.10.2025

#### Zeit

09:30 - 11:30 Uhr

#### Ort

Web-Seminar  
Teams

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Referent/in

**Marlis Körner**  
Pädagogin  
IT-Trainerin

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

55.00 €

#### Normaler Preis für Externe

66.00 €

#### Ansprechpartner/in

Christine Tameling

#### Unterrichtsstunden

2