

## Der MS Planner - Der Wunder-Aufgaben-Manager

### Microsoft 365 - mehr Produktivität und Zeit für's Wesentliche

Der Planner ist eine Microsoft-App, die für transparentes Aufgabenmanagement im Team sorgt. Microsoft Planner wurde dafür entwickelt, dass mehrere Personen auf einer gemeinsamen Plattform Aufgaben, Arbeitsabläufe, Projekte und Veranstaltungen in Echtzeit verwalten und zuweisen können. Auf einen Blick erkennt man, wie der Bearbeitungsstatus aller Aufgaben ist. Der Planner ist webbasiert und Bestandteil von Microsoft Office 365. Auch externe Personen können kostenlos mitwirken. Voraussetzung ist ein Microsoft 365-Konto oder ein persönliches Microsoft-Konto.

#### Inhalte:

- Wo finde ich den Planner?
- Wie lege ich ein Aufgaben-Board an?
- Hilfreiche Aufgaben-Optionen wie Checklisten, Status etc.
- Verschiedene Ansichten als Kanban-Board, Liste oder Diagramm
- Boards allein oder im Team nutzen
- Individuelle Fragestellungen

Dieses Seminar beinhaltet keine ausführlichen Zeitfenster für Übungssequenzen. Wenn Sie die erlernten Inhalte gleich praktisch umsetzen möchten, wählen Sie unseren adäquaten, längeren Kurs mit Übungsanteilen.

#### Nummer

25025-059

#### Datum

02.10.2025

#### Zeit

09:30 - 11:30 Uhr

#### Ort

Web-Seminar mit  
Teams

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Referent/in

**Marlis Körner**  
Pädagogin  
IT-Trainerin

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

55.00 €

#### Normaler Preis für Externe

66.00 €

#### Ansprechpartner/in

Christine Tameling

#### Unterrichtsstunden

2