

Aufgabenmanagement mit To Do, Outlook und Planner

Microsoft 365 - sturkturiert durch den Tag!

Oje, da haben wir in Microsoft 365 für die Aufgabenerstellung gleich drei Möglichkeiten! Das klassische Aufgabenmodul in Outlook, die App "ToDo" und den "Planner! Was soll ich denn jetzt nehmen? Wann eignet sich welche Variante? Soll ich nur eines davon nutzen oder kann ich mischen? Stehen die drei im Austausch miteinander?

Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs den richtigen Weg für Ihren Bedarf!

Inhalte:

- Vor- und Nachteile der klassischen Outlook-Aufgaben
- Vor- und Nachteile der App "ToDo"
- Vor- und Nachteile des Planners
- Wann eignet sich was?
- Mögliche Mischung der Varianten
- Verbindungen zwischen klassischen Aufgaben, Planner, ToDo und MS Teams
- Individuelle Fragestellungen

Dieses Seminar beinhaltet keine ausführlichen Zeitfenster für Übungssequenzen. Wenn Sie die erlernten Inhalte gleich praktisch umsetzen möchten, wählen Sie unseren adäquaten, längeren Kurs mit Übungsanteilen.

Nummer

25025-060

Datum

08.10.2025

Zeit

12:00 - 13:30 Uhr

Ort

Web-Seminar
Teams

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Marlis Körner
Pädagogin
IT-Trainerin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

45.00 €

Normaler Preis für Externe

54.00 €

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

2