

## Ein Blick in die Zukunft der digitalen Zusammenarbeit

### Microsoft 365 - Was steckt drin – was bringt es mir?

Unendliche Weiten! Jetzt sind Sie mit Microsoft 365 in neue Arbeitsdimensionen eingetaucht, fühlen sich aber manchmal eher unschlüssig als klar und strukturiert?

SharePoint, OneDrive, MS Teams – wo speichere ich meine Daten am besten ab? Und wie finde ich sie schnell wieder?

Outlook, Word, Excel & Co - DesktopApp oder WebApp – herrje, immer wieder sieht alles anders aus.

Und dann die vielen anderen Apps – Teams, Planner, Forms, Lists, OneNote, ToDo – brauche ich die überhaupt und wozu?

Fühlen Sie sich angesprochen? Geht es Ihnen auch so? Dann nutzen Sie dieses Seminar, um endlich „Boden unter den Füßen“ zu spüren! Verfolgen Sie mit uns den roten Faden durch Microsoft 365, verstehen Sie Konzept und "Denke" von Microsoft 365, um das Optimum herauszuholen.

#### Inhalte:

- Microsoft 365 entdecken: Was ist das und was gehört dazu?
- Desktop-App oder Web-App – wann nimmt man was? Vor- und Nachteile. Unterschiede und Übereinstimmungen.
- Wo speichere ich meine Daten ab? SharePoint, OneDrive oder MS Teams?
- Was mache ich mit den anderen Apps? Teams, Planner, Forms, Lists, OneNote, ToDo...
- Individuelle Fragestellungen

Dieses Seminar gibt Ihnen einen Ein- und Überblick zur Welt von Office 365. Wenn Sie weiter eintauchen möchten, besuchen Sie gerne unsere weiteren spannenden Module aus unserer Reihe "Die wunderbare Welt von Microsoft 365".

#### Nummer

25025-061

#### Datum

12.11.2025

#### Zeit

10:00 - 12:00 Uhr

#### Ort

Web-Seminar mit Teams

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Referent/in

##### Marlis Körner

Pädagogin

IT-Trainerin

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

55.00 €

#### Normaler Preis für Externe

66.00 €

#### Bildungspunkte (ECTS)

0.60

#### Ansprechpartner/in

Christine Taming

#### Unterrichtsstunden

2