

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Aufgabenmanagement mit To Do, Outlook und Planner

Microsoft 365 - strukturiert durch den Tag!

Oje, da haben wir in Microsoft 365 für die Aufgabenerstellung gleich drei Möglichkeiten! Das klassische Aufgabenmodul in Outlook, die App "ToDo" und den "Planner! Was soll ich denn jetzt nehmen? Wann eignet sich welche Variante? Soll ich nur eines davon nutzen oder kann ich mischen? Stehen die drei im Austausch miteinander?

Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs den richtigen Weg für Ihren Bedarf!

Inhalte:

- Vor- und Nachteile der klassischen Outlook-Aufgaben
- Vor- und Nachteile der App "ToDo"
- Vor- und Nachteile des Planners
- Wann eignet sich was?
- Mögliche Mischung der Varianten
- Verbindungen zwischen klassischen Aufgaben, Planner, ToDo und MS Teams
- Individuelle Fragestellungen

Kleine Übungseinheiten ermöglichen Ihnen, die erlernten Inhalte gleich praktisch umzusetzen.

Nummer
25025-068
Datum
02.12.2025
Zeit
14:00 - 16:00 Uhr
Ort
Web-Seminar mit Teams
Zielgruppen
Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
Referent/in
Marlis Körner Pädagogin IT-Trainerin
Teilnehmende (max.)
12
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen
55,00 €
Normaler Preis für Externe
66,00 €
Bildungspunkte (ECTS)
0,15
Ansprechpartner/in
Christine Tameling
Unterrichtsstunden
2



Diözesan-
Caritasverband für das
Erzbistum Köln e. V.