

Prüfungsvorbereitungskurs Kaufleute für Büromanagement Teil 1

Informationstechnologie

Sie sind in der Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement und absolvieren im Frühjahr 2026 Ihre Abschlussprüfung Teil 1? Sie wissen nicht so recht, wie Sie sich am besten und effektivsten darauf vorbereiten können? Wir unterstützen Sie dabei!

Welche Themen sind besonders wichtig? Wie ist die IHK-Prüfung überhaupt aufgebaut? Auf was muss ich besonders achten?

Ihr Trainer mit langjähriger IHK-Prüfungserfahrung vermittelt Ihnen das notwendige Fachwissen und die Fähigkeiten, um die Prüfung souverän zu meistern. Er fördert Sie, die relevanten Themenbereiche zu verstehen und sich gezielt darauf vorzubereiten. Mit diesem fundierten Wissen gehen Sie gut vorbereitet in den ersten Teil Ihrer Abschlussprüfung.

Inhalte:

- fachliche Vorbereitung auf die prüfungsrelevanten Bereiche zur Informationsverarbeitung mit MS Office (Word und Excel)
- intensive Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1 Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)
- individuelle Prüfungsvorbereitung zur Steigerung der Erfolgschancen
- Simulation von Prüfungssituationen und Bearbeitung möglicher Prüfungsaufgaben
- IHK-Prüfung in Echtzeit und Nachbesprechung mit Lösungssicherung

Zielgruppe:

Auszubildende zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (IHK), die vor der Abschlussprüfung Teil 1 stehen.

Nummer

23326-021

Datum

12.01.2026
19.01.2026
26.01.2026
02.02.2026
09.02.2026
23.02.2026

Zeit

18:00 - 20:15 Uhr

Ort

Web-Seminar mit
Zoom

Zielgruppen

Auszubildende

Referent/in

Tobias Lahme
IT-Trainer
Diplomhandelslehrer
zertifizierter IHK-Dozent

Teilnehmende (max.)

16

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

250.00 €

Normaler Preis für Externe

300.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

1.10

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

18

Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.