

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Arbeitszeugnisse formulieren und interpretieren

Rechtliche Grundlagen und kompetentes Vorgehen

Personalbeurteilungen zu schreiben ist für Führungskräfte und Personalmitarbeitende nicht immer einfach. Mitarbeitende erwarten professionell formulierte Zeugnisse, die der individuellen Persönlichkeit und den arbeitsrechtlichen Vorgaben entsprechen.

Besonders im Hinblick auf rechtliche Folgen sollten die gängigen Personalcodes bekannt sein. Nur so können Arbeitszeugnisse korrekt gelesen und verstanden werden, zu einer präzisen Analyse von Bewerbungen führen und Fehlentscheidungen vermieden werden. Zur Arbeitserleichterung fertigen Sie sich dazu passende Textbausteine an!

Inhalte:

- Einführung in Personalbeurteilungen:
Definition und Bedeutung von Personalbeurteilungen, aktuelle Trends und Entwicklungen
- Arten von Arbeitszeugnissen:
Unterschiede zwischen einfachen und qualifizierten Arbeitszeugnissen, Aufbau und Struktur moderner Arbeitszeugnisse
- Gesetzliche Grundlagen:
Relevante gesetzliche Vorschriften im Arbeitsrecht, Pflichten und Rechte von Arbeitgebern und Arbeitnehmern
- Praxisorientierte Zeugniserstellung:
Formulierung von Leistungsbewertungen und Schlüsselqualifikationen, Einsatz von Personalcodes und Formulierungshilfen
- Folgen und Konsequenzen:
Rechtliche Konsequenzen bei Verstößen gegen Pflichten im Zeugniswesen, Risiken und Herausforderungen bei der Zeugniserstellung
- Fallstudien und Übungen:
Analyse von Musterzeugnissen und Beurteilungen (Personalcodes)
- Praktische Übungen und Tipps zur Formulierung von Leistungsbewertungen

Nummer
23326-027
Datum
10.06.2026
Zeit
10:00 - 15:00 Uhr
Ort
Web-Seminar mit Zoom
Zielgruppen
Leitungskräfte
Referent/in
Tobias Lahme IT-Trainer Diplomhandelslehrer zertifizierter IHK-Dozent
Teilnehmende (max.)
15
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen
90,00 €
Normaler Preis für Externe
108,00 €
Bildungspunkte (ECTS)
0,35
Ansprechpartner/in
Christine Tameling
Unterrichtsstunden
6

