

## Wohin mit meinen Daten: OneDrive, SharePoint oder Teams

### Microsoft 365 – Datenmanagement mit Durchblick!

SharePoint, OneDrive oder MS Teams? Bei all den Möglichkeiten, die Microsoft 365 für das Abspeichern und gemeinsame Arbeiten bereitstellt, ist es nicht immer leicht, den Überblick zu behalten. Wir zeigen Ihnen die Unterschiede zwischen SharePoint, OneDrive und Teams und geben Ihnen Tipps, wie Sie die Tools zum Ablegen und Bearbeiten Ihrer Daten sinnvoll nutzen.

#### Inhalte:

- OneDrive – persönliche Datenablage für gelegentliches gemeinsames Arbeiten
- SharePoint – gemeinsame Datenablage und -bearbeitung im Team
- Teams – Oberfläche zur Kollaboration im Team – alles an einem Ort
- Wann nutze ich was?
- Wie sind OneDrive, SharePoint und Teams miteinander verbunden?
- individuelle Fragestellungen

Kleine Übungseinheiten ermöglichen Ihnen, die erlernten Inhalte gleich praktisch umzusetzen.

#### Nummer

25026-004

#### Datum

03.03.2026

#### Zeit

10:00 - 12:00 Uhr

#### Ort

Web-Seminar mit  
Teams

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Referent/in

**Marlis Körner**

Pädagogin  
IT-Trainerin

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

55.00 €

#### Normaler Preis für Externe

66.00 €

#### Bildungspunkte (ECTS)

0.10

#### Ansprechpartner/in

Christine Tameling

#### Unterrichtsstunden

2