

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Wohin mit meinen Daten: OneDrive, SharePoint oder Teams

Microsoft 365 – Datenmanagement mit Durchblick!

SharePoint, OneDrive oder MS Teams? Bei all den Möglichkeiten, die Microsoft 365 für das Abspeichern und gemeinsame Arbeiten bereitstellt, ist es nicht immer leicht, den Überblick zu behalten. Wir zeigen Ihnen die Unterschiede zwischen SharePoint, OneDrive und Teams und geben Ihnen Tipps, wie Sie die Tools zum Ablegen und Bearbeiten Ihrer Daten sinnvoll nutzen.

Inhalte:

- OneDrive – persönliche Datenablage für gelegentliches gemeinsames Arbeiten
- SharePoint – gemeinsame Datenablage und -bearbeitung im Team
- Teams – Oberfläche zur Kollaboration im Team – alles an einem Ort
- Wann nutze ich was?
- Wie sind OneDrive, SharePoint und Teams miteinander verbunden?
- individuelle Fragestellungen

Kleine Übungseinheiten ermöglichen Ihnen, die erlernten Inhalte gleich praktisch umzusetzen.

Nummer

25026-004

Datum

03.03.2026

Zeit

10:00 - 12:00 Uhr

Ort

Web-Seminar mit Teams

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Marlis Körner

Pädagogin
IT-Trainerin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

55.00 €

Normaler Preis für Externe

66.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.10

Ansprechpartner/in

Christine Taming

Unterrichtsstunden

2