

Einfach. Schnell. Professionell. Umfragen mit MS Forms

Microsoft 365 – Umfragen und Formulare leicht erstellt!

Mit Microsoft Forms können Sie problemlos, einfach und intuitiv Umfragen, Abstimmungen, Feedbacks und Fragebögen erstellen und versenden - an interne und externe Personen. Sie brauchen dazu ein Office 365-Konto oder auch nur ein kostenloses persönliches Microsoft-Konto.

Das Ausfüllen des Formulars ist in jedem Webbrowser ohne Microsoft-Konto möglich – auch auf mobilen Endgeräten.

Sobald ausgefüllte Feedback-Formulare eintreffen, wird die Anzahl der Rückmeldungen signalisiert. Die Resultate werden ausgewertet und als Zahlen und Diagramme aufbereitet. Wem das nicht reicht, der kann sich die Ergebnisse nach Excel exportieren und dort weitere Analysen durchführen.

Wie das alles funktioniert, zeigen wir Ihnen in diesem Seminar.

Inhalte:

- Wo finde ich die App Forms?
- Optionen für Ihr Formular festlegen
- die vier Hauptfragetypen (Auswahl, Text, Bewertung, Datum)
- Design ändern und Logo einfügen
- Kontrolle und Versand von Formularen
- Export nach Excel
- individuelle Fragestellungen

Kleine Übungseinheiten ermöglichen Ihnen, die erlernten Inhalte gleich praktisch umzusetzen.

Nummer

25026-005

Datum

05.03.2026

Zeit

09:00 - 12:00 Uhr

Ort

Web-Seminar mit
Teams

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Marlis Körner
Pädagogin
IT-Trainerin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

82.00 €

Normaler Preis für Externe

99.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.25

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

4