caritascampus

Caritasverband
für das Erzbistum Köln

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Outlook, ToDo und Planner perfekt nutzen

Microsoft 365 – Aufgabenmanagment strukturiert und effektiv

Oje, da haben wir in Microsoft 365 für die Aufgabenerstellung gleich drei Möglichkeiten! Das klassische Aufgabenmodul in Outlook, die App ToDo und den Planner! Was soll ich denn jetzt nehmen? Wann eignet sich welche Variante? Soll ich nur eines davon nutzen oder kann ich mischen? Stehen die drei im Austausch miteinander?

Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs den richtigen Weg für Ihren Bedarf!

Inhalte:

- Vor- und Nachteile der klassischen Outlook-Aufgaben
- Vor- und Nachteile der App ToDo
- Vor- und Nachteile des Planners
- Wann eignet sich was?
- Mögliche Mischung der Varianten
- Verbindungen zwischen klassischen Aufgaben, Planner, ToDo und MS Teams
- individuelle Fragestellungen

Kleine Übungseinheiten ermöglichen Ihnen, die erlernten Inhalte gleich praktisch umzusetzen.

Nummer

25026-007

Datum

16.04.2026

Zeit

10:00 - 12:00 Uhr

Ort

Web-Seminar mit
Teams

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Marlis Körner
Pädagogin
IT-Trainerin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

55.00 €

Normaler Preis für Externe

66.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.15

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

2