

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Outlook, ToDo und Planner perfekt nutzen

Microsoft 365 – Aufgabenmanagement strukturiert und effektiv

Oje, da haben wir in Microsoft 365 für die Aufgabenerstellung gleich drei Möglichkeiten! Das klassische Aufgabenmodul in Outlook, die App ToDo und den Planner! Was soll ich denn jetzt nehmen? Wann eignet sich welche Variante? Soll ich nur eines davon nutzen oder kann ich mischen? Stehen die drei im Austausch miteinander?

Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs den richtigen Weg für Ihren Bedarf!

Inhalte:

- Vor- und Nachteile der klassischen Outlook-Aufgaben
- Vor- und Nachteile der App ToDo
- Vor- und Nachteile des Planners
- Wann eignet sich was?
- Mögliche Mischung der Varianten
- Verbindungen zwischen klassischen Aufgaben, Planner, ToDo und MS Teams
- individuelle Fragestellungen

Kleine Übungseinheiten ermöglichen Ihnen, die erlernten Inhalte gleich praktisch umzusetzen.

Nummer
25026-007
Datum
16.04.2026
Zeit
10:00 - 12:00 Uhr
Ort
Web-Seminar mit Teams
Zielgruppen
Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
Referent/in
Marlis Körner Pädagogin IT-Trainerin
Teilnehmende (max.)
12
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen
55,00 €
Normaler Preis für Externe
66,00 €
Bildungspunkte (ECTS)
0,15
Ansprechpartner/in
Christine Tameling
Unterrichtsstunden
2



Diözesan-
Caritasverband für das
Erzbistum Köln e. V.