

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Mit MS Power Automate Workflows erstellen

Microsoft 365 – Schluss mit lästigen Routinen!

Schnuppern Sie rein in dieses geniale Tool! Sie wiederholen regelmäßig gleiche Arbeitsabläufe immer wieder manuell? Zum Beispiel Dateianhänge von bestimmten Mails immer an einem bestimmten Ort abspeichern. Oder Antworten aus einer MS?Forms?Umfrage in eine Excel-Datei eintragen.

Sie wünschen sich mehr Automatisierung? Zum Beispiel sofortige Benachrichtigungen, wenn in einer bestimmten Datei etwas verändert wurde. Oder das Eintragen von Aufgaben aus dem Planner in Outlook. Und so weiter.

Power Automate ist eine App, mit der Sie einmal einen Workflow eingeben und diesen dann immer wieder automatisiert nutzen können. Schnell und einfach. Ohne Programmierkenntnisse. Denn Zeitverschwendungen nervt, stress und verschärft den Fachkräftemangel.

Lassen Sie sich durch unseren kurzen Kompakt-Überblick in die Lage versetzen, zukünftig selbst kleine Automatisierungen durch Flows in ihren Arbeitsalltag zu integrieren.

Inhalte:

- Wie und wo finde ich Power Automate?
- Die Oberfläche von Power Automate
- Was ist ein Flow und welche Typen gibt es?
- Wie erstelle ich einen einfachen Flow – drei praxisnahe Beispiele
- Ausblick in weitere Möglichkeiten von Power Automate

Kleine Übungseinheiten ermöglichen Ihnen, die erlernten Inhalte gleich praktisch umzusetzen.

Nummer
25026-008
Datum
29.04.2026
Zeit
10:00 - 12:00 Uhr
Ort
Web-Seminar mit Teams
Zielgruppen
Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
Referent/in
Marlis Körner Pädagogin IT-Trainerin
Teilnehmende (max.)
12
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen
55,00 €
Normaler Preis für Externe
66,00 €
Bildungspunkte (ECTS)
0.10
Ansprechpartner/in
Christine Tameling
Unterrichtsstunden
2



Diözesan-
Caritasverband für das
Erzbistum Köln e. V.