

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Wohin mit meinen Daten: OneDrive, SharePoint oder Teams

Datenmanagement mit Durchblick!

SharePoint, OneDrive oder MS Teams? Bei all den Möglichkeiten, die Microsoft 365 für das Abspeichern und gemeinsame Arbeiten bereitstellt, ist es nicht immer leicht, den Überblick zu behalten. Wir zeigen Ihnen die Unterschiede zwischen SharePoint, OneDrive und Teams und geben Ihnen Tipps, wie Sie die Tools zum Ablegen und Bearbeiten Ihrer Daten sinnvoll nutzen.

Inhalte:

- OneDrive – persönliche Datenablage für gelegentliches gemeinsames Arbeiten
- SharePoint – gemeinsame Datenablage und -bearbeitung im Team
- Teams – Oberfläche zur Kollaboration im Team – alles an einem Ort
- Wann nutze ich was?
- Wie sind OneDrive, SharePoint und Teams miteinander verbunden?
- individuelle Fragestellungen

Kleine Übungseinheiten ermöglichen Ihnen, die erlernten Inhalte gleich praktisch umzusetzen.

Nummer
25026-021
Datum
17.06.2026
Zeit
10:00 - 12:00 Uhr
Ort
Web-Seminar mit Teams
Zielgruppen
Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten
Referent/in
Marlis Körner Pädagogin IT-Trainerin
Teilnehmende (max.)
12
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen
55.00 €
Normaler Preis für Externe
66.00 €
Bildungspunkte (ECTS)
0.10
Ansprechpartner/in
Christine Tameling
Unterrichtsstunden
2