

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Zeit- und Selbstmanagement

Prioritäten klären, Methoden finden und den eigenen Arbeitsalltag souverän gestalten

Der Arbeitsalltag ist voll, die To-do-Liste lang – und die Zeit knapp. Doch welche Methode des Zeitmanagements passt eigentlich zu mir und meiner Rolle?

In diesem Tagesseminar lernen Sie unterschiedliche Methoden des Zeit- und Selbstmanagements kennen und erproben Wege der Priorisierung. Durch gezielte Selbstreflexion finden Sie heraus, welche Ansätze zu Ihrem Arbeitsstil passen.

Ein besonderer Baustein ist die kollegiale Beratung: Gemeinsam mit anderen Teilnehmenden bearbeiten Sie konkrete Herausforderungen aus dem Alltag – eine Methode, die Sie zugleich als wertvolles Werkzeug für Ihre eigene Praxis mitnehmen.

Am Ende verfügen Sie über einen persönlichen Methodenkoffer und wissen, wie Sie Prioritäten setzen und Ihre Zeit bewusst gestalten.

Nummer

24427-011

Datum

19.10.2027

Zeit

09:30 - 16:00 Uhr

Ort

David Dressel
Beratung, Training, Coaching
Alteburger Straße 232
50968 Köln

Zielgruppen

Leitungskräfte

Referent/in

David Dressel
Systemischer Coach
M. Sc. Psychologe

Teilnehmende (max.)

16

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

75.00 €

Normaler Preis für Externe

100.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.50

Verpflegung

Getränke

Unterrichtsstunden

8