

Der Microsoft Copilot

Entdecken, Verstehen, Umsetzen

Recherchen beschleunigen, Texte entwerfen, Informationen zusammenfassen, Ideen entwickeln oder Routineaufgaben effizienter erledigen: Microsoft Copilot unterstützt bei vielen Aufgaben des Arbeitsalltags.

Dabei stehen verschiedene Varianten zur Verfügung: Der kostenfreie Microsoft Copilot, Microsoft 365 Copilot Chat für den geschützten Einsatz in Organisationen sowie Microsoft 365 Copilot, der direkt in Anwendungen wie Outlook, Word, Excel, PowerPoint und Teams integriert ist.

Anhand praxisnaher Beispiele erleben Sie, wie Copilot bei typischen Arbeitsaufgaben unterstützen kann, wie Sie dadurch Zeit sparen und worauf beim Einsatz zu achten ist

Inhalte

- Die drei Copilot-Versionen im Kurzüberblick.
- Wie nutzt man den Copilot optimal?
- Praktische Anwendungsimpulse für den Arbeitsalltag, zum Beispiel Texte und Konzepte effizient erstellen, Informationen recherchieren, Ideen entwickeln.
- Bessere Ergebnisse durch gezielte Prompts.
- Datenschutz und verantwortungsvoller KI-Einsatz.

Ihr Nutzen

- Orientierung im Copilot-Angebot von Microsoft.
- Praktische Ideen zum direkten Ausprobieren.
- Mehr Sicherheit im Umgang mit Copilot.
- Ein Blick auf Potenziale und Grenzen

Zielgruppe

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten, die Microsoft Copilot kennenlernen und dessen Möglichkeiten für ihre tägliche Arbeit nutzen möchten.

Nummer

23827-007

Datum

25.02.2027

Zeit

13:00 - 15:30 Uhr

Ort

Web-Seminar mit
Zoom

Zielgruppen

siehe Ausschreibungstext

Referent/in

Christian Müller
Diplom-Sozialpädagoge
Kommunikationsberater
Experte für KI und Digitalisierung

Teilnehmende (max.)

16

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

70.00 €

Normaler Preis für Externe

84.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.25

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

4