

Mail oder Chat – Outlook oder MS Teams. Was nehme ich wann?

Microsoft 365 – Kommunikation digital meistern!

Mit der Einführung von MS Teams hat sich das Kommunikationsverhalten deutlich verändert. Vieles, was bisher per E-Mail ablief, wird bereits in MS Teams durchgeführt oder kann in Teams erledigt werden. Oft stellt sich jedoch die Frage: Welches ist hier die sinnvollere Lösung? Microsoft Outlook oder Microsoft Teams? Wann benutze ich was? Was sind die Vor- und Nachteile? Wie nutze ich beide Tools parallel? Als sinnvolle Koexistenz oder willkürliches Chaos?

Inhalte:

- Outlook – Klassische Kommunikation und Selbstorganisation
- Microsoft Teams – Teamarbeit und Informationsaustausch
- Outlook oder Teams – die wesentlichen Unterschiede
- Teams und Outlook parallel – Gemeinsamkeiten und dualer Einsatz
- Wann nehme ich was?
- individuelle Fragestellungen

Kleine Übungseinheiten ermöglichen Ihnen, die erlernten Inhalte gleich praktisch umzusetzen.

Nummer

25026-030

Datum

14.10.2026

Zeit

10:00 - 12:00 Uhr

Ort

Web-Seminar mit
Teams

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Marlis Körner
Pädagogin
IT-Trainerin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

55.00 €

Normaler Preis für Externe

66.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.10

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

2