caritascampus

Caritasverband
für das Erzbistum Köln

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Orientierung im Speicher-Labyrinth von OneDrive, SharePoint, Teams & Co.

Datei vermisst. Zuletzt gesehen - tja wo nochmal?

OneDrive, Teams, SharePoint, Serverlaufwerk: Moderne Zusammenarbeit bietet viele Möglichkeiten, aber auch viele Speicherorte. Wer hier den Überblick verliert, verbringt schnell wertvolle Arbeitszeit mit der Suche nach Dokumenten. In dieser kompakten Online-Schulung erfahren Sie, wie die verschiedenen Speicherorte zusammenspielen, wo Dateien am besten abgelegt werden und wie Sie Informationen schnell wiederfinden. Eigene Fragen können Sie direkt einbringen.

Praxisnah, verständlich und direkt umsetzbar. So wird aus Suchzeit Arbeitszeit.

Inhalte

- Speicherorte in Microsoft 365 verstehen
- OneDrive, Teams und SharePoint richtig nutzen
- Dateien sinnvoll und nachvollziehbar ablegen
- Gemeinsam arbeiten ohne Dateiduplikate
- Suchfunktionen und Praxistipps für den Arbeitsalltag
- Eigene Fragen und konkrete Anwendungsfälle

Ihr Nutzen

- Klarheit statt Speicher-Chaos
- Weniger Suchaufwand im Arbeitsalltag
- Mehr Effizienz bei der Zusammenarbeit
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-365-Speicherorten

90 Minuten, die Ihnen künftig viele Stunden Suchaufwand ersparen können.

Nummer

25026-033

Datum

08.10.2026

Zeit

10:00 - 11:30 Uhr

Ort

Web-Seminar mit
Teams

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Marlis Körner
Pädagogin
IT-Trainerin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

42.00 €

Normaler Preis für Externe

50.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.15

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

2