caritascampus

Caritasverband
für das Erzbistum Köln

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Excel – Low Level

Basics für Anfänger*innen

Sie arbeiten im pädagogischen, pflegenden oder beratenden Bereich und brauchen Excel, müssen aber nicht viel damit rechnen? Sie benötigen das Programm eher, um Texttabellen zu erstellen und schön zu machen, zum Beispiel Listen von Personen? Oder müssen vielleicht ein paar Spalten oder Zeilen einfügen? Und dann das Ganze ordentlich ausdrucken? Oder höchstens mal eine Summe ausrechnen?

Dieses Seminar setzt auf niedrigem Niveau an und macht Sie mit den grundlegenden Funktionen und Gestaltungsmöglichkeiten von Excel vertraut. Excel-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Inhalte:

- Excel kennenlernen – wie „tickt“ Excel?
- Texte und Zahlen eingeben und formatieren
- Tabellen ansprechend und modern gestalten mit Farben und Rahmen
- Basics wie Kopieren, neue Tabellenblätter anlegen, Spalten/Zeilen einfügen
- simple Berechnungen
- Daten filtern und sortieren
- Tabellen für den Druck vorbereiten
- individuelle Fragestellungen

Hinweis:

Wir schulen in der Office-Version 365. Anwender*innen, die andere Versionen nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen.

Nummer

25027-010

Datum

28.06.2027

Zeit

09:00 - 16:00 Uhr

Ort

CaritasCampus
Georgstr. 7
50676 Köln

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Christel Buchloh
IT-Trainerin
Heilpraktikerin
Pädagogin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

180.00 €

Normaler Preis für Externe

216.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.60

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Verpflegung

Getränke und Mittagessen

Unterrichtsstunden

8

Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.