

KI trifft Excel: Daten clever analysieren

Daten effizient auswerten mit Künstlicher Intelligenz

Wer regelmäßig mit Excel arbeitet, kennt die Herausforderung: Große Datenmengen, aufwendige Auswertungen, wiederkehrende Berichte und die Frage, wie man aus Zahlen schnell die richtigen Erkenntnisse gewinnt. Genau hier kommt Künstliche Intelligenz ins Spiel.

In diesem praxisnahen Workshop lernen Sie, wie Sie KI als intelligenten Arbeitsassistenten für die Datenanalyse nutzen können. Sie erfahren, welche Möglichkeiten Ihnen integrierte KI-Funktionen in Excel oder KI-Plugins bieten und wie Sie diese gezielt für Ihre tägliche Arbeit einsetzen. Gleichzeitig lernen Sie, wie Sie auch mit einer externen KI-Anwendung mit Excel arbeiten können.

Entdecken Sie, wie KI Sie dabei unterstützt, Excel-Daten schneller auszuwerten, Muster und Zusammenhänge zu erkennen, Formeln zu erstellen, Berichte zu verfassen und komplexe Fragestellungen effizient zu bearbeiten. Sie erfahren, wie Sie durch gezielte Eingaben (Prompts) bessere Ergebnisse erzielen und KI sinnvoll in Ihren Arbeitsalltag integrieren. So gewinnen Sie mehr Zeit für die eigentliche Interpretation Ihrer Daten und fundierte Entscheidungen.

Inhalte:

- Arbeiten mit integrierten Copilot und KI-Plugins in Excel.
- Wie Chat-KIs bei der Arbeit in Excel unterstützen.
- Einführung in die Möglichkeiten von ChatGPT, Copilot oder Claude für datenbasierte Aufgaben.
- Excel-Daten mit KI analysieren, strukturieren und Dashboards erstellen.
- Komplexe Datensätze schneller verstehen und auswerten.
- Auffälligkeiten, Trends und Muster erkennen.
- Formeln, Auswertungen und Berechnungen mit KI erstellen lassen.
- Berichte, Zusammenfassungen und Management-Reports effizient formulieren.
- Effektive Prompt-Techniken für präzise Ergebnisse.
- Typische Anwendungsfälle aus dem Büro- und Projektalltag.
- Datenschutz, Chancen und Grenzen beim Einsatz von KI.
- Praktische Übungen und direkt umsetzbare Beispiele.

Ihr Nutzen:

- Sie analysieren Daten schneller und effizienter.
- Sie reduzieren den Zeitaufwand für wiederkehrende Auswertungen und Berichte.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Erstellung von Excel-Formeln und Analysen.

Nummer
23827-022
Datum
19.04.2027
Zeit
10:00 - 12:00 Uhr
Ort
Web-Seminar mit Zoom
Zielgruppen
siehe Ausschreibungstext
Referent/in
Stefan Lesting Experte für Strategieentwicklung, Digitalisierung und Kommunikation
Teilnehmende (max.)
16
Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen
48.00 €
Normaler Preis für Externe
57.00 €
Bildungspunkte (ECTS)
0.20
Ansprechpartner/in
Christine Tameling
Unterrichtsstunden
3

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

- Sie erkennen Zusammenhänge und Trends leichter.
- Sie entwickeln wirksame Prompts für Ihre eigenen Aufgabenstellungen.
- Sie gewinnen mehr Zeit für die Interpretation von Ergebnissen und Entscheidungen.
- Sie lernen praxisnahe Methoden kennen, die sich unmittelbar in den Arbeitsalltag integrieren lassen.

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeitenden katholischer Einrichtungen und alle Interessierten, die regelmäßig mit Excel arbeiten und Daten auswerten, aufbereiten oder präsentieren müssen.

Angesprochen sind Mitarbeitende aus Verwaltung, Finanzwesen, Personal, Qualitätsmanagement, Projektarbeit, Assistenz sowie alle Fach- und Führungskräfte, die Auswertungen schneller erstellen und bessere Erkenntnisse daraus gewinnen möchten. Sie sollten erste KI-Erfahrung mitbringen und Zugang zu generativen KI-Systemen (zum Beispiel ChatGPT oder Copilot) haben.